МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«25» февраля 2026 г. **Москва** № 226 .

Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска обучающимся Московского университета

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», в целях упорядочения предоставления академического отпуска обучающимся Московского университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Московского университета (далее – Порядок).
2. Контроль исполнения Порядка оставляю за собой.

Ректор
Московского университета
академик **В.А. Садовничий**

Приложение к приказу ректора Московского
государственного университета
имени М.В.Ломоносова
от 25 февраля 2026 № 226

Порядок
предоставления академического отпуска обучающимся
Московского университета

Общие положения

1. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Московского университета (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

1.2. Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся (утв. Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 г. № 303) (в актуальной редакции) (далее - Порядок МОН);

2. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – студенты), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (далее – аспиранты) – реализуемым в Московском университете (далее вместе– Обучающиеся).

3. Предоставление академического отпуска не влияет на имеющиеся у Обучающегося академические задолженности. После завершения академического отпуска Обучающийся обязан приступить к ликвидации имеющихся академических задолженностей в общем порядке.

4. По окончании академического отпуска Обучающийся продолжает обучение на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск, включая образовательную программу, семестр, курс, форму и основу обучения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

5. В случае досрочного выхода из академического отпуска Обучающийся приступает к обучению в учебном семестре, не превышающем семестр, в котором Обучающемуся был предоставлен академический отпуск. Досрочный выход из академического отпуска не может приводить к сокращению сроков реализации образовательной программы, а также к сокращению объема изучения дисциплин, предусмотренных учебных планом.

6. В случае прекращения реализации образовательной программы высшего образования, на которую был зачислен (распределен) Обучающийся, ушедший в академический отпуск, на момент окончания академического отпуска такой Обучающийся может быть переведен на другую образовательную программу высшего образования, реализуемую в МГУ, в порядке, установленном локальным актом МГУ, с сохранением основы и формы обучения (при наличии вакантных мест). При осуществлении указанного перевода учитывается мнение Обучающегося.

Процедура предоставления академического отпуска

7. Академический отпуск может быть предоставлен Обучающемуся в течение всего периода обучения - с момента зачисления в МГУ до момента допуска к итоговой аттестации.

8. Обучающийся, не имеющий возможности продолжать освоение образовательной программы, при наличии у него оснований, предусмотренных Порядком МОН, имеет право обратиться с заявлением на имя ректора МГУ о предоставлении академического отпуска по установленной форме в учебный отдел (для студентов) или отдел аспирантуры (для аспирантов) Факультета (далее вместе - Учебная часть). Заявление может быть подано в электронном виде, в том числе посредством автоматизированных информационных систем.

9. В заявлении Обучающегося указывается срок предоставления академического отпуска. Дата начала предоставления академического отпуска не может быть ранее даты подачи соответствующего заявления.

10. Академический отпуск в связи с прохождением военной службы, а также по медицинским показаниям предоставляется на срок, указанный в подтверждающих документах, или до прекращения указанных исключительных обстоятельств, но не может превышать 2 лет. Академический отпуск по семейным

обстоятельствам, а также в иных исключительных случаях предоставляется сроком на 1 год.

11. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы, а также по медицинским показаниям студентам принимается руководителем Факультета и оформляется приказом руководителя Факультета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы, а также по медицинским показаниям аспирантам принимается проректором МГУ по мотивированному представлению руководителя Факультета и оформляется приказом проректора МГУ не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Решение о предоставлении академического отпуска по иным основаниям, а также в случаях, когда Обучающийся не может представить документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска, принимается специальной комиссией по академическим отпускам, формируемой на Факультете под руководством (председательством) руководителя Факультета или его заместителя (далее – Комиссия). Факультет может принять решение о возложении функций по принятию решений по академическим отпускам на функционирующую на Факультете комиссию по студенческим делам.

13. Учебная часть Факультета в течение 2 рабочих дней со дня поступления направляет заявление с приложенными к нему документами в Комиссию. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления Обучающегося рассматривает его в устанавливаемом Факультетом порядке и выносит одно из следующих решений:

13.1. Предоставить Обучающемуся академический отпуск на срок, определенный в соответствии с настоящим Положением;

13.2. Отказать в предоставлении Обучающемуся академического отпуска.

14. Решение Комиссии об отказе в предоставлении академического отпуска Обучающемуся должно быть мотивированным. Отказ в предоставлении академического отпуска также фиксируется в форме соответствующей резолюции на заявлении Обучающегося.

15. Информация о решении Комиссии о предоставлении академического отпуска или об отказе в его предоставлении доводится до Обучающегося в установленной Порядком МОН форме.

16. Заявление Обучающегося, материалы рассмотрения заявления Комиссией, а в случае принятия решения о предоставлении академического отпуска также копия соответствующего приказа и учебная карточка обучающегося по форме из АИС Студент (АИС Аспирант), распечатанная и заверенная на факультете, подлежат хранению в личном деле Обучающегося.

17. Обучающийся, проживающий в общежитиях МГУ, с момента издания приказа о предоставлении академического отпуска должен в течение 3 дней выселиться из общежития на период нахождения в академическом отпуске.

В приказе о предоставлении академического отпуска делается соответствующее указание.

18. Стипендиальное обеспечение Обучающихся, находящихся в академическом отпуске, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, а также локальными актами МГУ, определяющими порядок стипендиального обеспечения и другие формы материальной поддержки Обучающихся.

Процедура завершения академического отпуска

19. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо может быть завершен до окончания указанного периода на основании приказа руководителя Факультета (приказа проректора МГУ), издаваемого по результатам рассмотрения заявления Обучающегося (досрочный выход из академического отпуска).

20. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, самостоятельно контролирует срок завершения предоставленного ему отпуска и по наступлении срока, обозначенного в приказе о предоставлении академического отпуска, обязан приступить к обучению.

21. Заявление о досрочном выходе из академического отпуска подается в том же порядке, что и заявление о предоставлении академического отпуска.

22. Досрочный выход из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, возможен при предоставлении соответствующего

заключения, предусмотренного Порядком МОН, о надлежащем состоянии здоровья Обучающегося, позволяющем приступить к обучению по соответствующей образовательной программе

23. Досрочный выход из академического отпуска студентов оформляется приказом руководителя Факультета. Досрочный выход из академического отпуска аспирантов оформляется приказом ректора (проректора) МГУ. Датой завершения академического отпуска является дата, указанная Обучающимся в заявлении в качестве таковой или дата представления заявления в Учебную часть (в случае, когда дата, указанная в заявлении Обучающимся, ранее даты представления заявления).

24. При выходе из академического отпуска повторная выплата государственной академической стипендии за освоенную часть образовательной программы не осуществляется.

25. Обучающийся имеет право на досрочный выход из академического отпуска с повторным освоением образовательной программы соответствующего семестра. В этом случае Обучающемуся необходимо досрочно выйти из академического отпуска не позднее 5 рабочих дней с момента начала соответствующего учебного семестра. В случае повторного освоения образовательной программы Обучающийся повторно проходит курс обучения по дисциплинами учебного плана соответствующего семестра, в том числе по дисциплинам, не сданным на момент предоставления академического отпуска. Дисциплины соответствующего семестра, сданные в период обучения до момента предоставления академического отпуска, могут быть перезачтены по заявлению Обучающегося в установленном порядке.

26. Повторное освоение образовательной программы соответствующего семестра может быть предоставлено Обучающемуся не более 2 раз за весь период обучения по соответствующей образовательной программе.

27. В случае досрочного выхода из академического отпуска обучающегося в МГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица у Обучающегося возникает обязанность оплаты обучения со дня, следующего за днем завершения академического отпуска.

28. Обучающийся допускается к обучению со дня, следующего за днем завершения академического отпуска. С момента допуска к обучению Обучающийся исполняет обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещением учебных занятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

29. Если в течение 10 календарных дней после завершения академического отпуска Обучающийся без уважительной причины не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает учебные занятия, Учебная часть Факультета направляет письменное уведомление Обучающемуся и истребует соответствующие объяснения. Невыполнение указанных требований Обучающимся является невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и влечет применение предусмотренных законодательством мер.

30. В случае перевода Обучающегося на другую образовательную программу в соответствии с п. 6 настоящего Порядка соответствующим приказом Обучающемуся устанавливается академическая разница в учебных планах, а также сроки ее ликвидации.

31. В случаях, если Обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска на 1 год, оформляемое в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления академического отпуска

обучающимся Московского университета

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТ РУКИ

Ректору МГУ имени М.В. Ломоносова
академику РАН
В.А. Садовничему

Студента/аспиранта/ординатора _____
курса
бакалавриата / специалитета /
магистратуры
бюджетной основы обучения
_____
тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____, с выселением из общежития (при проживании в общежитии).

Имеются следующие академические задолженности:

1. *Английский язык – экзамен – комиссионная сдача;*
2. *перечислить все задолженности в указанном формате.*

Мне разъяснено что:

1. уход в академический отпуск не влияет на имеющиеся у меня академические задолженности, и что после восстановления из академического отпуска я должен буду приступить к их ликвидации с того момента, на котором я остановился до ухода в академический отпуск.
2. я буду считаться приступившим к учебным занятиям со следующего дня после окончания периода академического отпуска, если не подано заявление о досрочном выходе из академического отпуска или о его продлении.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость представления академического отпуска (при наличии таковых).

дата подпись

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТ РУКИ

Ректору МГУ имени М.В. Ломоносова
академику РАН
В.А. Садовничему

Студента/аспиранта/ординатора _____
курса
бакалавриата / специалитета /
магистратуры
договорной основы обучения
_____
тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____ .
с выселением из общежития (при проживании в общежитии).

Имеются следующие академические задолженности:

1. *Английский язык – экзамен – комиссионная сдача;*
2. *перечислить все задолженности в указанном формате.*

Мне разъяснено что:

1. уход в академический отпуск не влияет на имеющиеся у меня академические задолженности, и что после восстановления из академического отпуска я должен буду приступить к их ликвидации с того момента, на котором я остановился до ухода в академический отпуск;
2. я буду считаться приступившим к учебным занятиям со следующего дня после окончания периода академического отпуска, если не подано заявление о досрочном выходе из академического отпуска или о его продлении;
3. в случае досрочного выхода из академического отпуска освоение образовательной программы до истечения срока академического отпуска, установленного приказом, осуществляется повторно и влечет за собой дополнительную оплату в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость представления академического отпуска (при наличии таковых).

дата подпись