

Порядок проведения дистанционного вступительного испытания для поступающих в магистратуру факультета наук о материалах Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

Письменный экзамен «Физико-химия и технология материалов»

Вступительное испытание проводится на портале МГУ имени М.В. Ломоносова exam.msu.ru (далее – Портал). Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности абитуриента и контролем соблюдения поступающим настоящего Порядка во время проведения вступительного испытания. Доступ к Порталу предоставляется абитуриенту, внесенному в список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В. Ломоносова на сайте Центральной приёмной комиссии МГУ. Доступ к Порталу предоставляется абитуриенту по логину и паролю, которые направляются на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления.

1. Организация рабочего места абитуриента.

1.1. Для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) абитуриент должен располагать следующими техническими средствами:

- ноутбук или персональный компьютер (рекомендуется), смартфон или планшет со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении испытания);
- веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя);
- встроенные динамики, микрофон (в т.ч. встроенные в ноутбук / внешне подключенные к компьютеру). Не допускается использование наушников и гарнитуры;
- сканирующее или фотографирующее устройство (для сканирования/фотографирования экзаменационной работы).

Абитуриент самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во вступительном испытании с применением ДОТ. Абитуриентам рекомендуется заблаговременно установить и протестировать платформу.

1.2. В зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место абитуриента с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие или фотографирующие устройства. В случае, если для трансляции видео и фотографирования ответа используется одно мобильное устройство, время отключения трансляции видео не должно превышать 15 минут суммарно в течение всего испытания, включая время на фотографирование и отправку работы.

1.3. Для прохождения вступительного испытания необходимо

заблаговременно подготовить документ, удостоверяющий личность поступающего, 10-20 белых чистых нелинованных листов формата А4, не менее двух ручек с чернилами одного цвета. Допускается использование только чёрных или только синих чернил.

1.4. На рабочем месте во время прохождения вступительного испытания могут находиться только очки без футляра, негазированная вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки и медикаменты (при наличии предписания врача).

1.5. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего посторонних лиц, кроме самого абитуриента (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий).

2. Ход проведения вступительного испытания

2.1. Для участия во вступительном испытании абитуриенту необходимо не позднее чем за 30 минут до вступительного испытания войти в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее — Аудитория экзамена), на Портале.

2.2. После подключения к Аудитории экзамена абитуриент обязан включить видеокамеру и микрофон, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности абитуриента проводится путём визуальной сверки экзаменатором-проктором фотографии абитуриента в паспорте с лицом, вышедшим на связь. Веб-камера и микрофон должны быть включены на протяжении всего вступительного испытания. При прохождении процедуры идентификации личности абитуриент должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с пп. 1.2-1.5 и ждать дальнейших указаний экзаменатора. Экзаменатор вправе до начала, а также в ходе вступительного испытания потребовать у абитуриента продемонстрировать экран устройства и показать помещение, в котором абитуриент будет проходить вступительное испытание, при помощи веб-камеры и предоставлении доступа к своему экрану.

2.3. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале вступительного испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются. Если абитуриенту не удаётся установить устойчивое подключение до непосредственного начала вступительного испытания, абитуриент направляется по специальной ссылке в отдельную Аудиторию экзамена для решения технических проблем.

2.4. Во время вступительного испытания на персональном компьютере абитуриента в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания,
- вкладка перехода в Аудиторию экзамена,

- вкладка конференции Аудитории экзамена,
- вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра pdf-файлов, в этом случае это должен быть единственный pdf-файл, открытый в данный момент на компьютере).

В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных, а также отключены все плагины и расширения, не отвечающие требованиям настоящего Порядка.

Не должны быть подключены никакие иные периферийные устройства кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции вступительного испытания, а также необходимые для сканирования работы участника.

2.5. В ходе всего вступительного испытания абитуриент обязан транслировать свое видеоизображение (лицо) с целью контроля за соблюдением требований к проведению вступительного испытания.

2.6. В ходе подготовки ответа на вопросы экзамена абитуриенту запрещается:

- использование любых средств коммуникации, включая, но не ограничиваясь, телефоны, смартфоны, умные часы, планшеты, а также персональные компьютеры кроме как для целей использования их для реализации режима видеосвязи и трансляции необходимых материалов для прохождения вступительного испытания с использованием ДОТ
- использование справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора;
- покидать сессионный зал без согласования с экзаменатором; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях абитуриенту разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора, при этом подключение к сессионному залу и трансляция с веб-камеры не должны прерываться.

2.6. В случае возникновения у абитуриента технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул сессионный зал экзамена, абитуриенту необходимо незамедлительно подключиться повторно. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения и фотографировании и отправке работы с мобильного устройства, не должно превышать 15 минут. В случае возникновения технических сбоев служба технической поддержки МГУ связывается с абитуриентом по номеру телефона, указанному при подаче заявления о приёме.

2.7. Работа выполняется на чистых белых листах А4, листы чистовика и черновика должны быть отмечены надписями «черновик» и «чистовик», иметь сквозную нумерацию (черновик экзаменационной комиссией не проверяется!). Работа должна быть выполнена на одной стороне листа, только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил. Запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания.

2.8. Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком. Нельзя пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, резинками, замазкой и т.п.

2.9. На написание работы отводится четыре часа. Во время вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

3. Процедура сдачи работы

3.1. По окончании подготовки ответа абитуриент сообщает экзаменатору о готовности приступить к его оцифровке (фотографированию или сканированию), называет количество листов с ответами (включая черновик). Экзаменатор вправе попросить абитуриента показать в камеру каждый лист работы.

3.2. По указанию экзаменатора абитуриент оцифровывает работу, находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором. Принимаются форматы – pdf, jpg, jpeg.

3.3. Электронный вариант работы в не архивированных файлах абитуриент загружает на Портал. Можно загрузить до 20 файлов объемом не более 5 Мб каждый. Для обеспечения читаемости загруженных файлов разрешение сканированных/фотографированных листов работы должно быть не менее 300 dpi. Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований при сканировании/фотографировании работы.

3.4. После окончания загрузки работы на Портал абитуриент сообщает об этом экзаменатору, дожидается проверки экзаменатором полноты загруженной работы и покидает сессию с разрешения экзаменатора.

3.5. Абитуриент, завершивший выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока, может сдать работу, не дожидаясь конца вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы.

3.6. Абитуриент берет на себя обязательство не передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью абитуриента (в т.ч. загруженные файлы), считаются действиями абитуриента. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания.

3.7. При выявлении нарушений настоящего Порядка со стороны абитуриента, абитуриент удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется абитуриенту. Абитуриент, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4. Процедура проверки, оценивания и показа работ

4.1 Работа, загруженная абитуриентом на Портал, проходит процедуру шифрования, описанную в Регламенте организации и проведения вступительных испытаний для поступающих в МГУ имени М.В.Ломоносова на обучение по программам магистратуры с использованием дистанционных технологий, утвержденном Ректором МГУ 26 мая 2026 г., и в зашифрованном виде передается в экзаменационную комиссию факультета.

4.2. Ответы на вопросы экзамена оцениваются по 100-балльной шкале, при этом положительными оценками считаются оценки 40 и более. Критерии оценивания приведены на сайте факультета.

4.3. Результаты вступительного испытания публикуются на сайте факультета после расшифровки проверенных работ. В тот же день публикуется информация о сроках проведения показа работ.

4.4. Показ работ происходит с применением ДОТ. Отсканированная работа с отметками экзаменационной комиссии демонстрируется абитуриенту, члены экзаменационной комиссии поясняют оценку.

4.5. Абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания или несогласии с его результатами. Заявления принимаются на адрес электронной почты приемной комиссии факультета в течение одних суток с момента показа работы. Комиссия рассмотрит апелляцию не позднее следующего дня после её подачи. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По итогам рассмотрения апелляции комиссия выносит решение об изменении оценки или сохранении оценки без изменения. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриента.