

## Рабочая программа практики

### 1. Наименование практики с указанием её вида и типа

Педагогическая практика

### 2. Способ и форма проведения практики

Цель педагогической практики - формирование готовности выпускника аспирантуры к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Практика проводится в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования – программы подготовки специалистов, магистров или бакалавров по УГСН 04.00.00 - Химия. Руководителем педагогической практики может быть доцент или профессор, совместно с которым аспирант формирует план прохождения педагогической практики. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет аттестационной комиссии индивидуальный план аспиранта, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная (участие в качестве руководителя группы учащихся, проходящих технологическую практику), в том числе в иных структурных подразделениях МГУ или институтах РАН.

### 3. Уровень высшего образования и место практики в структуре ООП

Аспирантура, вариативная часть, обязательная

### 4. Год обучения, семестр/триместр в течение которого проходит практика

2 и 3 год обучения, 3, 4 и 5 семестры.

Распределение по семестрам и годам обучения:

2 год, 3-й семестр – 3 з.е. (2 недели). Промежуточная аттестация (зачет);

2 год, 4-й семестр – 3 з.е. (2 недели). Промежуточная аттестация (зачет);

3 год, 5-й семестр – 3 з.е. (2 недели). Промежуточная аттестация (зачет).

### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-5	УМЕТЬ: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста,

	индивидуально-личностных особенностей. У1 (УК-5)
	УМЕТЬ: осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. У2 (УК-5)
ОПК-2	ВЛАДЕТЬ: организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательского коллектива В1 (ОПК-2)
	ВЛАДЕТЬ: навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде В2 (ОПК-2)
	УМЕТЬ: осуществлять подбор обучающихся в бакалавриате, специалитете и магистратуре для выполнения НИР и квалификационных работ У2 (ОПК-2)
ОПК-3	ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования В1 (ОПК-3)
	УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания У1 (ОПК-3)
	УМЕТЬ: курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров У2 (ОПК-3)

**5. Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, продолжительность 324 часа, из которых 54 часа составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (36 часов индивидуальные консультации, 12 часов мероприятия текущего контроля успеваемости, 6 часов мероприятия промежуточной аттестации), 270 часов составляет самостоятельная работа аспиранта.**

#### **6. Образовательные технологии.**

- планирование педагогической деятельности и анализ эффективности ее реализации;
- организация самостоятельной работы под контролем преподавателя;
- использование активных форм обучения (групповая дискуссия, коллоквиумы, рецензирование, анализ, проблемные лекции, интерактивные технологии, семинары-дискуссии, мастер-классы, работа в микро-группах, деловые игры и др.);
- методики подготовки рабочей программы курса и оценочных средств рецензирования, анализа лекции, семинарских занятий и других форм обучения

#### **7. Структура и содержание практики**

При прохождении практики аспиранты:

- знакомятся с системой организации образовательного процесса в организации, осуществляющей реализацию программ высшего образования, и соответствующей нормативной и учебно-методической документацией;

- посещают занятия ведущих преподавателей;
- составляют учебные планы дисциплин;
- самостоятельно проводят занятия в соответствии с учебным планом;
- принимают участие в приеме коллоквиумов задач практикумов, проверке домашних работ студентов
- формируют оценочные средства по разрабатываемой учебной дисциплине и апробируют их;
- разрабатывают задачи спецпрактикума, отдельные разделы спецкурсов и методическое обеспечение к ним;
- руководят научной работой студентов младших курсов,
- осуществляют руководство (и соруководство) курсовыми и квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистров.
- участвуют в текущем контроле за внеаудиторной учебной деятельностью обучающихся и в реализации воспитательной составляющей образовательного процесса.

Вид работ	Общая трудоемкость, з.е.	Рекомендуемый срок проведения	Формируемая составляющая компетенции
Посещение занятий ведущих преподавателей	до 0.5	3-й семестр	
Проведение аудиторных занятий (семинары практикумы) со студентами по направленности программы	до 2	3-й и 4-й семестр	У1 (ОПК-3), В1 (ОПК-3)
Прием коллоквиумов	до 2	3-й и 4-й семестр	У1 (ОПК-3)
Осуществление текущего контроля обучающихся	до 1	3-й семестр	У1 (ОПК-3)
Руководство научной работой студентов младших курсов	до 2	3-й, 4-й, 5-й семестр	У2 (УК-5), В1 (ОПК-2), В2 (ОПК-2)
Разработка учебно-методических материалов к разделам учебных курсов	до 2	5-й семестр	В1 (ОПК-3), У1 (ОПК-3)
Руководство курсовой работой	до 1,5	3-й, 4-й, 5-й семестр	В2 (ОПК-2)
Соруководство квалификационной работой	до 2	4-й и 5-й семестр	У2 (УК-5), У2 (ОПК-3), В2 (ОПК-2)

#### 8. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной учебной литературы
  - 1) Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе. М.: Академия. 2002, 175 с.
  - 2) Корнеева Л.В. Психологические основы педагогической практики. Учебное пособие. М.: ВЛАДОС. 2006, 159 с.

- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
Документы Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф>)

9. Язык преподавания - русский.

### **Оценочные средства (примеры ТПЗ)**

1. Разработать планы-конспекты лекций общего курса и спецкурса для уровней подготовки «Бакалавр» и «Магистр» с учетом возрастных особенностей обучающихся, уровнем их подготовки, передовым педагогическим опытом (в т.ч., международным), требования ФГОС ВО по направлению 04 00 00 Химия.

2. Посетить лекцию профессора кафедры, семинарское занятие и практикум доцента кафедры; провести анализ их занятий по заданной схеме. Сформулировать предложения по совершенствованию посещенных занятий.

3. Разработать план-конспект практического занятия по профилю подготовки. Определите информационные источники, вопросы, систему заданий и этапы подготовки обучающихся к занятию.

4. Разработать тестовые вопросы по одной из дисциплин направленности (по 10 вопросов на каждый раздел дисциплины). При разработке использовать не менее 5 видов тестовых заданий. Предложить способ реализации тестов в режиме он-лайн с использованием компьютерных технологий

5. В составе рабочей группы аспирантов разработать сценарий деловой игры по профилю программы; описать цель, задачи, план, упражнения, используемые при его проведении, слова и действия ведущего и обучающихся.

6. Предложить задачу спецпрактикума с комплектом сопроводительных материалов, оформленную с учетом требований ФГОС 3+ к составлению рабочих учебных программ.

7. Разработать рекомендации студентам по подготовке выступления при публичной защите курсовой работы (логика построения доклада, структурные компоненты, этические требования к выступающему, правила риторики и т.п.)

8. Разработать рекомендации к опросу учащихся по оценке содержания и качества преподавания специальной дисциплины.

### **Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов прохождения педагогической практики**

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом индивидуального плана практиканта в полном объеме и оформлении отчета. Защита отчета о прохождении педагогической практики проводится в виде собеседования с руководителем практики (форма отчета прилагается). При расчете трудоемкости практики учитываются все виды работ за отчетный период (согласно п.7). Прохождение педагогической практики должно быть отражено в индивидуальном плане аспиранта. При выставлении итоговой оценки по практике (5 семестр, зачет с оценкой) учитывается мнение руководителя

последнего этапа практики. Отзыв руководителя составляется в произвольной форме, но в нем должно быть отражена степень выполнения задания, отношение аспиранта к выполняемым обязанностям и оценка (внутренняя оценка выставляется по пятибалльной шкале).

Критерии оценивания отдельных видов работ в рамках педагогической практики приведены ниже.

### Критерии оценки занятия преподавателя (практиканта)

**Показатели:** 0 баллов – полное отсутствие критерия; 1 балл – частично выполнение критерия; 2 балла – полное выполнение критерия.

№ пп	Критерии	Показатель
<b>1.</b>	<b>Организационные моменты</b>	
1.1.	Посещаемость	
1.2.	Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия, его плана)	
1.3.	Поддержание дисциплины во время всего занятия	
<b>2.</b>	<b>Готовность преподавателя к занятию</b>	
2.1.	Наличие плана (конспекта)	
2.2.	Использование технических средств обучения, наглядных материалов	
<b>3.</b>	<b>Содержательная часть занятия</b>	
3.1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
3.2.	Научный уровень материала	
3.3.	Связь содержания с будущей работой социолога	
3.4.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.5.	Использование в качестве иллюстративного материала современных достижений социологической науки, примеров из практики	
3.6.	Степень структурированности материала	
<b>4.</b>	<b>Методическая сторона занятия</b>	
4.1.	Наличие и выполнение плана занятия	
4.2.	Методы активизации познавательной деятельности студентов	
4.3.	Использование методических материалов на занятии	
4.4.	Умение преподавателя объяснять новый материал	
4.5.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
4.6.	Учет динамики работоспособности студентов в ходе занятия	

4.7.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
4.8.	Учет индивидуальных особенностей студентов	
4.9.	Уровень подготовки и ответов студентов	
<b>5.</b>	<b>Коммуникативная сторона занятия</b>	
5.1.	Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией	
5.2.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
5.3.	Активность студентов на занятии	

### Критерии оценки плана-конспекта занятия практиканта

№ пп	Критерии	Показатель
	<b>Содержательная часть</b>	
1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
1.	Связь содержания с будущей работой социолога	
2.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.	Использование результатов современных социологических исследований, достижений социологической науки, примеров из практики	
4.	Степень структурированности материала	
	<b>Методическая сторона</b>	
1.	Обоснованность выбора современных образовательных технологий и, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия	
2.	Обоснованность выбора современных образовательных методов обучения в соответствии с целью занятия	
3.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения в соответствии с целью занятия	
4.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта	
5.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта	
6.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта	
7.	Использование методов активизации познавательной деятельности студентов	
8.	Умение практиканта объяснять новый материал	
9.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	

10.	Учет динамики работоспособности студентов в ходе занятия	
11.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
12.	Учет индивидуальных особенностей студентов	
13.	Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией	
14.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
15.	Активность студентов на занятии	

### Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты

№ пп	Критерии	Показатель
1	логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)	
2.	профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
3.	способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения	
4.	умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения	
5.	качество подготовленной презентации как инструмента представления информации	
6.	время презентации на 5-6 минут, объем – презентации 10-12 слайдов	

### Структура отчета по итогам педагогической практики

Отчет аспиранта _____ по педагогической практике ( __ семестр)	
Краткое содержание проделанной работы	<p>1. ВВЕДЕНИЕ. Указание сроков практики. Краткое описание видов выполненных работ.</p> <p>2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения (что получилось, что требует доработки). Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантом в процессе выполнения заданий (научные статьи и монографии, диссертации по направленности подготовки, обращение к передовому международному опыту в сфере образования).</p> <p>3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения педагогической практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолеть, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержанию практики.</p>

Отзыв руководителя	
Подпись аспиранта	
Подпись руководителя	