

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о подготовки научных кадров в докторантуре**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее — МГУ) в лице проректора МГУ А.А. Федянина, действующего на основании доверенности ректора МГУ 02.12.2015г. № 242-15/010-50, и в лице декана \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о факультете, Устава МГУ и доверенности \_\_\_\_\_ (далее — Исполнитель)

и, \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(далее — *Заказчик*), с другой стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество докторанта)

(далее — *Докторант*), с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Исполнитель* представляет, а *Заказчик* оплачивает услуги по подготовке научных кадров и диссертации на соискание ученой степени доктора наук *Докторанта* в докторантуре по специальности: \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

по теме \_\_\_\_\_

1.2. *Докторант* обязуется подготовить и представить для заключения докторскую диссертацию.

1.3. Срок подготовки в докторантуре в соответствии с планом подготовки диссертации составляет \_\_\_\_\_ года с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. В случаях изменения сроков подготовки *Докторанта*, его продолжительность и условия оплаты устанавливаются на основании дополнительного соглашения.

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ДОКТОРАНТА

2.1. *Исполнитель* вправе:

- самостоятельно осуществлять процесс подготовки докторанта, выбирать системы и методы подготовки, порядок и периодичность аттестации,
- применять к *Докторанту* меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами *Исполнителя*.

2.2. *Заказчик* вправе:

- требовать от *Исполнителя* представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. *Докторант* вправе:

- обращаться к работникам *Исполнителя* по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами *Исполнителя*;
- участвовать в научных исследованиях *Исполнителя* по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные Договором;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных *Исполнителем*.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ДОКТОРАНТА

3.1. *Исполнитель* обязуется:

- зачислить *Докторанта* в докторантуру по результатам конкурсного отбора и решения конкурсной комиссии после внесения *Заказчиком* платы в соответствии с п. 4.1. Договора;
- создать *Докторанту* необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- обеспечить докторанту квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план докторанта;
- ежегодно заслушивать отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдавать докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления его *Заказчику*;
- в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения *Заказчику*.

3.2. *Заказчик* обязуется:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, представлять платежные документы, подтверждающие оплату;

– в течение 10 рабочих дней доводить до сведения Исполнителя информацию об изменении официального наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.

### 3.3. Докторант обязан:

- своевременно предоставлять все необходимые документы (отчеты по результатам научной деятельности в соответствии с Положением о докторантуре и др.);
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана;
- соблюдать требования Устава *Исполнителя*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством РФ.

## 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Заказчик, на основании счетов или квитанций, выставленных Исполнителем, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором поэтапно, за каждый год подготовки в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

4.3. Оплата услуг осуществляется ежегодно, в первый год в течение 20 календарных дней с момента подписания Договора, последующие годы не позднее 14 календарных дней с момента начала очередного этапа подготовки.

4.4. По завершении этапа (года) оказания услуг по подготовке Докторанта, Стороны подписывают Акт сдачи – приемки оказанных услуг.

4.4.1. Акт сдачи – приемки оказанных услуг направляется Исполнителем Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента окончания этапа оказания услуг. Заказчик должен в течение 7 рабочих дней с момента получения подписать Акт сдачи приемки оказанных услуг и направить его Исполнителю, в случае неисполнения данного обязательства в установленные сроки – услуги считаются оказанными и принятыми без замечаний Заказчика.

## 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут *Заказчиком* в любое время при условии оплаты *Исполнителю* фактически понесенных им расходов.

5.4. *Исполнитель* вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору

- в случае неоплаты услуг, нарушения порядка оплаты услуг, предусмотренного п. 4.1 - 4.3 Договора;

- в случае несоблюдения Докторантом требований Устава *Исполнителя*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

| Заказчик: | Докторант: | Исполнитель:  |
|-----------|------------|---|
|           |            | <p>Университет:<br/><b>Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова</b><br/>Юридический адрес 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1<br/>Банковские реквизиты Центральной бухгалтерии МГУ имени М.В.Ломоносова<br/>Получатель: ИНН 7729082090 КПП 772901001 Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства л/с 20956003860 (Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова)<br/>Расчетный счет: 40501810000002002901<br/>Банк: ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва<br/>Корреспондентский счет: нет<br/>БИК: 044501002<br/>Назначение платежа: 000 0 00 00000 00 0000 130 доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Проректор МГУ<br/>Профессор <b>А.А.Федянин</b><br/>_____ факультет МГУ</p> <p>Декан _____</p> |