

достижения инновации фнм ученый совет
материаловедение образование университет 5 коллоквиум
наука учебный процесс бакалавр москва ректор спорт
грант практикум рейтинговая система общежитие
курсовая работа аспирантура декан лекция стипендия курс
химия стажировка математический анализ доклад конференция научная работа контрольная
диссертация административный совет физика магистр МГУ учебный план
факультет междисциплинарность

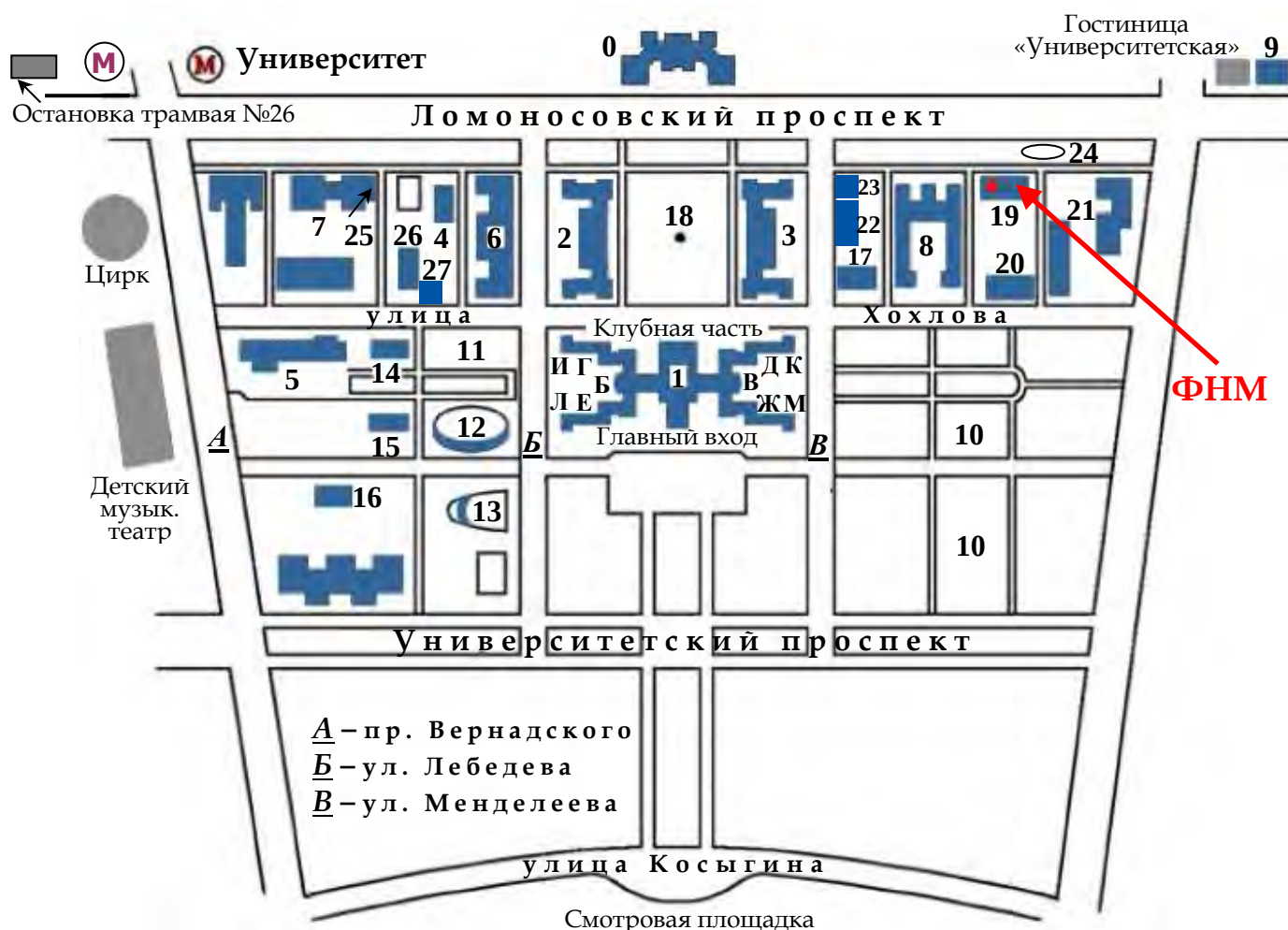
А З Б У К А

ПЕРВОКУРСНИКА

МГУ
Москва 2011



Схема расположения зданий на территории МГУ им. М.В. Ломоносова



0. **Фундаментальная библиотека МГУ**
1. **Главное здание (ГЗ):** механико-математический факультет (12-16 этажи); геологический факультет (3-8 этажи); географический факультет (17-21 этажи); факультет искусств; музей землеведения (21-28 этажи); ауд. 01, 02; актовый зал (2 этаж);
2. **Физический факультет**
3. **Химический факультет**
4. **Научно-исследовательский вычислительный центр**
5. **1-й гуманитарный корпус**
6. **2-й гуманитарный корпус:** экономический факультет (4-5 этажи); факультет вычислительной математики и кибернетики (6-7 этажи); высшая школа бизнеса (за 2 учебным корпусом); факультет мировой политики (2 этаж); факультет глобальных процессов (2 этаж)
7. **3-й гуманитарный корпус, социологический факультет**
8. **Биологический факультет; Факультет почвоведения**
9. **Факультет иностранных языков и регионоведения; Факультет фундаментальной медицины**
10. **Ботанический сад**
11. **Спортивные площадки**
12. **Стадион**
13. **Бейсбольный стадион**
14. **Спортивный манеж**
15. **Трехзальный корпус**
16. **Московская школа экономики МГУ. Столовая N8**
17. **Столовая N10**
18. **Памятник М.В.Ломоносову**
19. **Корпус «Б»: Факультет наук о материалах; Факультет биоинженерии и биоинформатики**
20. **Корпус «А»**
21. **НИИ механики**
22. **Корпус химической технологии**
23. **Корпус радиохимии**
24. **Конечная остановка экспресса «ДАС-МГУ»**
25. **Студенческая поликлиника**
26. **СберБанк**
27. **«Криогенный» корпус**

ЧТО ТАКОЕ НАУКА О МАТЕРИАЛАХ

Современная система университетского образования требует развития междисциплинарных естественно-научных связей, логическим результатом которых являются наука о Земле, наука о жизни и, наконец, **наука о материалах (Materials Science)**. Необходимо отличать последнюю от традиционного материаловедения, которое преподают исключительно в технических и технологических вузах с целью подготовки специалистов, нацеленных на разработку и эксплуатацию техники и промышленных технологий. Принципиально иная ситуация возникает, если материаловедение рассматривают как *систему знаний, которая учитывает сложную многоуровневую природу материалов*. В этом случае необходимо опираться на универсальные законы природы, проявляющиеся в изменчивости, адаптации и саморазвитии материи. Именно эти законы, переплавляя физику, химию, математику и другие фундаментальные дисциплины в единую систему знаний об эволюции материалов, создают науку о материалах.

Иначе говоря, наука о материалах – это одна из наиболее современных инновационных областей на стыке естественных наук. Предмет ее изучения – вещества, обладающие *практически важными* физическими, химическими и биоактивными свойствами. Специализация в материаловедении подразумевает, в первую очередь, наличие фундаментальных знаний по химии, физике, математике, механике и биологии, а также всестороннюю экспериментальную подготовку.

СОДЕРЖАНИЕ

Руководство и сотрудники факультета	4
Учебный процесс на ФНМ.....	8
организационная структура, административный совет.....	8
куратор, староста курса.....	8
столовые МГУ, чайные комнаты.....	9
система бакалавр-магистр, междисциплинарность обучения	9
особенности рейтинговой системы.....	10
учебные дисциплины 1-го курса.....	11
права и обязанности студентов.....	12
научная работа, основные направления.....	13
научно-студенческие конференции, курсовая работа.....	15
Общежитие.....	18
как добраться, инфраструктура, полезная информация	18
Стипендиальное обеспечение	19
стипендиальная комиссия	20
академическая и именные стипендии	20
социальная стипендия и материальная помощь	21
Профсоюзный комитет ФНМ.....	21
льготные проездные билеты.....	21
ежемесячная материальная помощь	21
льготные путевки	22
профилакторий МГУ.....	22
Студенческая комиссия ФНМ	22
Полезная информация	22
Положение о рейтинговой системе ФНМ	23
Положение о проведении курсовых научно-студенческих конференций на ФНМ	25
Положение о порядке командирования студентов, аспирантов и сотрудников ФНМ.....	27
Стипендиальное положение МГУ	29
Правила внутреннего распорядка в общежитиях МГУ.....	35
Ода о ФНМ.....	40



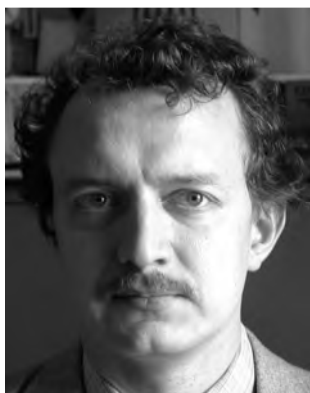
Декан ФНМ МГУ
академик РАН, д.х.н., профессор
Третьяков Юрий Дмитриевич
(к. 557 химического ф-та, к. 211 корпуса «Б»)
тел.: 939-20-74 (секретарь)



Заместитель декана ФНМ по научной работе
д.х.н., профессор
Лукашин Алексей Викторович
(к. 556 химического ф-та)
тел.: 939-59-31
e-mail: alex@inorg.chem.msu.ru



Заместитель декана ФНМ по учебной работе
к.х.н., доцент
Путляев Валерий Иванович
(к. 457 химического ф-та,
к. 260 2-го гуманитарного корпуса)
тел.: 939-52-45, 939-10-34
e-mail: putl@inorg.chem.msu.ru



Заместитель декана ФНМ
член-корреспондент РАН, д.х.н., профессор
Гудилин Евгений Алексеевич
(к. 548 химического ф-та)
тел.: 939-47-29
e-mail: goodilin@inorg.chem.msu.ru



Заведующая учебным отделом ФНМ
ст. преподаватель
Капустина Наталья Олеговна
(к. 214 корпуса «Б»)
тел.: 939-45-51



Ответственная за работу с общежитиями ФНМ,
заведующая аспирантурой
к.х.н., доцент
Шаталова Татьяна Борисовна
(к. 350 химического ф-та)
тел.: 939-39-74
e-mail: shatalova@inorg.chem.msu.ru



Куратор 1-го курса ФНМ,
к.х.н., ассистент
Григорьева Анастасия Вадимовна
(к. 546 химического ф-та)
тел.: 939-46-09
e-mail: anastasia@inorg.chem.msu.ru



Куратор 2-го курса ФНМ
к.х.н., доцент
Карпова Елена Владимировна
(к. 454 химического ф-та)
тел.: 939-33-39
e-mail: karpova@inorg.chem.msu.ru



Куратор 3-го курса ФНМ
председатель профкома ФНМ
преподаватель (неорганическая химия)

к.х.н., доцент

Брылёв Олег Александрович

(к. 579 химического ф-та)

тел.: 939-10-83

e-mail: brylev@inorg.chem.msu.ru



Куратор 4-го курса

к.х.н., с.н.с.

Чаркин Дмитрий Олегович

(к. 450 химического ф-та)

тел.: 939-35-04

e-mail: charkin@inorg.chem.msu.ru



Ответственный за магистратуру ФНМ
преподаватель (неорганическая химия)

к.х.н., ст. преподаватель

Гаршев Алексей Викторович

(к. 380, Ц-59 химического ф-та,
к. 260 2-го гуманитарного корпуса)

тел.: 939-52-45, 939-10-34

e-mail: garshev@inorg.chem.msu.ru



Ответственный секретарь приемной комиссии ФНМ
преподаватель (статистическая физика)

к.х.н., доцент

Васильев Роман Борисович

(к. 479 химического ф-та)

тел.: 939-54-71

e-mail: romvas@inorg.chem.msu.ru



Бухгалтерия ФНМ
(к. 577 химического ф-та)
тел.: 932-88-77

Андреанова Алла Александровна
(слева) – гл. бухгалтер

Родионова Валентина Петровна
(справа) – бухгалтер



Ответственный за международные связи ФНМ
к.х.н., ассистент

Вячеслав Александр Сергеевич

(к. 556 химического ф-та)

тел.: 939-59-31

e-mail: asv@inorg.chem.msu.ru



Председатель студенческой комиссии
аспирант 1 года

Евдокимов Павел Владимирович

(к. 449 химического ф-та)

тел.: 939-24-69, 8-926-217-25-70

e-mail: hsms@nm.ru



Основным занятием студентов на факультете являются учеба и научная работа, при этом ограниченный набор (≈ 25 человек на курсе) позволяет реализовать индивидуальный подход к каждому студенту как в плане обучения, так и научной деятельности. Для этого каждый понедельник собирается **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА**, (состоящий из руководства факультета, представителей учебного отдела, кураторов курсов, сотрудников, ответственных за различные сферы деятельности факультета), на котором обсуждаются текущие вопросы успеваемости студентов, рассматриваются возникшие за неделю проблемные ситуации, планируются дальнейшие направления работы.

Важным звеном в организационной структуре ФНМ являются **КУРАТОРЫ КУРСОВ** и **СТАРОСТЫ КУРСОВ**, обеспечивающие непрерывный контакт между студентами и руководством факультета. Куратор, назначаемый из числа сотрудников факультета, следит за успеваемостью студентов своего курса, помогает им адаптироваться к непривычной среде, понять особенности учебного и научного процесса на факультете, а также решать любые возникающие проблемы, с которыми сталкивается человек, впервые оказавшийся в стенах Московского университета. Поэтому, если Вам что-то непонятно в Вашем новом «студенческом» статусе, у Вас возникли какие-то проблемы или вопросы, не стесняйтесь обращаться к своему куратору, **Григорьевой Анастасии Вадимовне** – Вы всегда можете рассчитывать на ее внимание и помощь! В самом начале семестра Вам предстоит избрать **старосту курса** – человека, который сможет представлять интересы курса перед администрацией факультета, учебным отделом, куратором курса и преподавателями.

За каждым курсом на ФНМ закрепляется отдельная аудитория в корпусе «Б» (в этом году для первого курса выделена **к. 235**), в которой проходит подавляющее большинство

занятий, однако, и особенно это касается старших курсов, Вам придется ходить на некоторые лекционные и практические занятия в другие корпуса университета (см. **схему территории МГУ**).

Как правило, расписание занятий строится таким образом, чтобы в середине дня выделить обеденное время. В университете есть много **СТОЛОВЫХ**, в которых можно относительно недорого и вкусно перекусить, например это:

- столовые на 2-ом этаже химического ф-та (с 10⁰⁰),
- закусочная «Алхимик» в цокольном этаже химического ф-та,
- столовые в главном здании: в секторе Б (столовая № 1 пн.-сб. с 12⁰⁰ до 16³⁰), в секторе В (столовая №2: завтрак с 8⁰⁰ до 10⁰⁰, обед с 11³⁰ до 15³⁰, ужин с 16³⁰ до 19⁴⁵), столовые №3-4 на 2-ом этаже сектора А (пн.-пт. с 11³⁰ до 15³⁰, с 10⁰⁰ до 16³⁰ работает буфет),
- в цоколе сектора Б главного здания работает диетическая столовая (с 8⁰⁰ до 20³⁰).

Если времени на то, чтобы куда-то идти, все-таки не осталось, или просто хочется выпить кофе/чай в перерыве между парами, не покидая корпус «Б», можно воспользоваться **ЧАЙНЫМИ КОМНАТАМИ ФНМ**, расположенными в к. 216 и 231 (корпус «Б»). Их основные отличия от работающего в том же здании мини-буфета – это исключительно ФНМ-овский контингент, полное самообслуживание (в свободном доступе имеются холодильник, раковина, посуда, микроволновая печь, питьевая вода), время от времени появляющиеся бонусы в виде печенья, сушек и т.п., необходимость поддерживать чистоту и ВСЕГДА убирать за собой.

На ФНМ действует двухступенчатая система обучения **БАКАЛАВР-МАГИСТР**, которая принята в подавляющем большинстве ВУЗов западной Европы, США и Канады. Суть ее в том, что по прошествии 4-х лет студенты, обучающиеся в бакалавриате ФНМ по направлению подготовки “Химия, физика и механика материалов”, сдают государственный экзамен, выполняют и защищают квалификационную работу и получают диплом бакалавра материаловедения государственного образца; а затем еще в течение двух лет учатся в магистратуре, выполняют дипломную работу и, защитив ее, получают диплом магистра химии (диплом о полном высшем образовании).

В основу программы обучения на ФНМ положен **МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД**. Все читаемые на факультете курсы разделены на 6 циклов различных естественно-научных и гуманитарных дисциплин. Студенты ФНМ проходят фундаментальную подготовку по высшей математике, физике, химии и механике, а также изучают ряд специальных курсов по материаловедению. Каждый выпускник ФНМ в процессе обучения овладевает:

1. Обширной фактической базой материаловедения, с акцентом на химические аспекты создания и эксплуатации материалов, что подразумевает фундаментальную подготовку по основным химическим дисциплинам и специальным разделам химии твердого тела;
2. Теорией физических явлений, определяющих свойства материалов, что предполагает фундаментальную подготовку по физике твердого тела;
3. Прочными знаниями в области математических наук, что способствует овладению основными профилирующими дисциплинами, совершенствует культуру логического мышления, готовит выпускников к применению математических методов в своей профессиональной деятельности;
4. Методологией системного подхода к созданию, исследованию и применению материалов, навыками современного химического и физического эксперимента;
5. Определенным уровнем знаний английского и французского (по желанию) языков, обязательным для эффективной научной работы (чтение и написание статей в

иностранные журналы, участие в международных конференциях) и стажировок за рубежом;

6. Необходимыми каждому образованному человеку для формирования собственного мировоззрения гуманитарными дисциплинами, позволяющими ориентироваться в истории России, философии, мировой политике и экономике.

Студенты МГУ и, в частности, ФНМ имеют возможность в свободное время посещать лекции по интересующим их предметам на других факультетах МГУ, получают большие скидки при изучении иностранных языков и обучении навыкам работы на компьютере и программированию в школах при МГУ (информация о них вывешивается на досках объявлений на факультетах, а также на сайте МГУ www.msu.ru). С 2008 года в МГУ осуществляет работу Научно-образовательный центр (НОЦ) по нанотехнологиям, созданный на базе лекционных курсов и практикумов физического, химического, биологического факультетов, факультетов наук о материалах, биоинженерии и биоинформатики и фундаментальной медицины с использованием современных образовательных технологий. В рамках НОЦ МГУ студенты могут свободно посещать лекция по нанотехнологиям в рамках общего курса «Фундаментальные основы нанотехнологий» (более подробная информация на сайте www.nano.msu.ru). Кроме того, студентам предоставляется шанс бесплатно получить второе высшее образование на факультете глобальных процессов МГУ (отделение педагогического образования, на котором можно прослушать курс основ психологии, изучать иностранный язык, а в последствии – преподавать химию или физику в школе) и в сотрудничающем с МГУ Русско-Германском институте, обучающем студентов немецкому языку, культуре и истории Германии.

Для оценки качества учебной работы студентов на факультете используется **СИСТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГА** (см. положение о рейтинговой системе), суть которой состоит в том, что в течение семестра непрерывно проводятся контрольные работы, коллоквиумы, опросы на семинарах, выдаются различные домашние задания, за выполнение которых ставятся определенные баллы. При этом есть максимальное число баллов, которое можно получить за каждое задание, выполнив его полностью; сделав задание частично, Вы получаете определенный процент от максимально возможной суммы. Баллы по каждой дисциплине суммируются в течение семестра, затем высчитываются проценты от максимально возможной суммы, которые и составляют текущий рейтинг студента. В конце семестра на основании полученных баллов автоматически выставляется оценка; критерии могут варьироваться от предмета к предмету, но на настоящий момент за основу приняты следующие:

- если окончательный семестровый рейтинг по данному предмету составляет **100-80 %** от максимально возможного, то студент может автоматически получить оценку “отлично”, не сдавая экзаменов во время сессии;
- если **80-67 %** - то “хорошо”;
- если **67-50%** - “удовлетворительно”;
- и, наконец, если рейтинг составляет **<50 %**, ставится неудовлетворительная оценка, и студент обязан сдавать экзамен.

Если полученная оценка «автоматом» Вас не устраивает, также можно сдавать экзамен с целью повышения окончательной оценки.

Промежуточный рейтинг подводится в течение семестра каждые 6 недель и является **КРИТЕРИЕМ УСПЕВАЕМОСТИ** студентов. Студента, набравшего по какому-либо предмету менее 60 %, могут вызвать на административный совет для выяснения причин плохой успеваемости. По формальным критериям студент, набравший хотя бы по одному предмету рейтинг ниже 40%, может быть представлен к отчислению, не дожидаясь окончания семестра. Поэтому рейтинговая система требует постоянной интенсивной

работы в семестре – учиться нужно с первого дня в полную силу, не откладывая «на потом» недоученный материал, тогда к концу семестра не останется никаких «хвостов», и сессия не превратится в сплошной кошмар.

Лекция – это устное систематическое и последовательное изложение преподавателем материала по данному предмету, в последнее время, с использованием медиа-презентаций (по многим предметам существуют краткие методические разработки, которые можно взять в библиотеке, и выложенные в Интернет иллюстративные материалы, но, несмотря на это, на лекции надо вести конспект, одновременно пытаясь понять основные излагаемые идеи). Лучше всего конспект вести в отдельной тетради для каждой дисциплины, оставляя поля для того, чтобы можно было дополнить текст выписками из учебников, и четко выделяя темы, разделяя текст подзаголовками на смысловые части.

Семинар проводится для закрепления материала лекций в форме решения задач или устного опроса, проверки знаний в виде маленьких и больших контрольных работ (например, на семинарах по химии мини-контрольные, «пятиминутки», проводятся каждый раз).

Коллоквиум – это форма проверки знаний лекционного материала в виде письменных ответов на теоретические вопросы, сопровождающихся решением задач и беседой с преподавателем.

Перечень учебных дисциплин первого курса ФНМ (1 - 2 семестры):

- 1. Математический анализ – продолжительность 108/90 академических часов (Царьков Игорь Германович, Панин Александр Анатольевич):** свойства множеств действительных и комплексных чисел, теория пределов, свойства непрерывных функций одной и нескольких переменных, дифференцируемые функции, формула Тейлора, методы исследования функций и построения графиков, задачи на экстремум, формулы и методы неопределенного интегрирования, определенные интегралы, формула Ньютона-Лейбница, кратные, криволинейные, поверхностные интегралы, несобственные интегралы, интегралы с параметром, числовые ряды, функциональные ряды, в том числе, степенные и тригонометрические ряды, простейшие понятия функционального анализа, основные понятия и методы математического анализа в прикладных задачах.
- 2. Высшая алгебра и аналитическая геометрия – 90/18 акад.ч. (Артамонов Вячеслав Александрович):** Системы координат на плоскости и в пространстве, векторная алгебра, основные виды уравнений прямой и плоскости, линии и поверхности второго порядка. Основы теории линейных пространств, теория матриц и определителей, системы линейных уравнений, вещественные и комплексные евклидовы пространства, линейные операторы, билинейные и квадратичные формы, полиномы и их корни, элементы теории групп.
- 3. Обыкновенные дифференциальные уравнения - 0/54 акад.ч. (Панин Александр Анатольевич):** уравнения первого, n -го порядка, системы уравнений, линейные дифференциальные уравнения, постановки задач и методы решения основных типов уравнений, устойчивость, численные методы решения обыкновенных дифференциальных уравнений.
- 4. Динамическая и статистическая механика и термодинамика – 0/126 акад.ч. (есть практические занятия) (Митин Игорь Владимирович, Пузырев Ярослав Валерьевич):** кинематика и динамика материальной точки и твердого тела, законы сохранения, основные положения специальной теории относительности, статистический метод

рассмотрения систем многих частиц, классические распределения, термодинамический метод, идеальный и реальные газы, циклические процессы, явление переноса.

5. **Общая химия и химия элементов (с основами качественного анализа) – 234/198 академ.ч.** (Жиров Александр Иванович, Брылев Олег Александрович, Гаршев Алексей Викторович, Григорьева Анастасия Вадимовна) основы химической термодинамики, химическое равновесие, фазовые равновесия, растворы, окислительно-восстановительные процессы, кинетика и механизм химических реакций, строение атома, химическая связь, конденсированное состояние вещества, основы химии твердого тела, периодический закон как основа химической систематики, химия p-элементов, инертные газы, общие представления о металлах, строение комплексных соединений, химия s-элементов, химия переходных элементов, химия лантанидов, актинидов, строение комплексных соединений, токсичные и опасные неорганические вещества, основные методы синтеза неорганических соединений.

Практикум «Начала химического эксперимента» или «10-ти недельный практикум»: обучение основным приемам работы в химической лаборатории на примере синтеза оксидных материалов (постановка и проведение эксперимента, интерпретация данных – взвешивание, измерение объемов жидкости, приготовление растворов с определенной концентрацией, очистка солей перекристаллизацией, фильтрование, декантация, центрифугирование, сушка, прокаливание вещества, методы pH-метрического титрования, гравиметрического анализа, обработка результатов рентгенофазового анализа).

6. **Материалы: прошлое, настоящее, будущее – 36/0 академ.ч.** (Третьяков Юрий Дмитриевич, Брылев Олег Александрович): природные материалы органического и неорганического происхождения, природное сырье для получения искусственных материалов, способы переработки природного сырья, классификация материалов по признакам состава и структуры, металлические конструкционные материалы (получение, термообработка), полимерные материалы, неметаллические неорганические конструкционные материалы (стекла, цемент, бетон, огнеупоры), биосовместимые материалы, композиты, материалы для энергетики, полупроводники, магнитные и диэлектрические материалы, методы синтеза материалов, методы диагностики материалов.

8. **История – 36/32 академ.ч.** (Буданов Максим Александрович).

9. **Английский язык – 64/64 академ.ч.** (Сухачёва Елена Николаевна, Пашевская Марина Вадимовна).

10. **Физическая культура – 72/64 академ.ч.** (Еремина Любовь Павловна).

11. **Программирование и ЭВМ – 36/36 академ.ч.** (Ермаков Кирилл Владимирович).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ФНМ:

- Если возникают спорные моменты при выставлении учебного рейтинга, следует незамедлительно обращаться к куратору курса или представителям учебного отдела, а в случае серьезных недоразумений - к представителям студенческой комиссии и заместителю декана по учебной работе Путляеву Валерию Ивановичу.

- Если преподаватель забыл или не успел в начале семестровых занятий проинформировать учащихся о полном количестве баллов за семестр по данному предмету, их распределении между контрольными мероприятиями, правилами подсчета рейтинга (на ФНМ существует положение о рейтинговой системе и разработана

программа подсчета рейтинга), старосте курса следует напомнить ему об этом или обратиться в учебную часть за необходимой информацией.

- Студент имеет право знать все свои рейтинговые баллы после каждого занятия.
- Не забывайте, что на старосту курса, помимо административных обязательств – предоставление преподавателю списка фамилий студентов курса и рейтинговой ведомости за одну неделю до момента подведения промежуточного рейтинга, назначение дежурных, ответственных за чистоту доски перед занятиями, заказ проездных билетов – возлагается обязанность представлять интересы всего курса перед преподавателем и быть посредником между учебной частью, преподавателем и студентами.

- О контрольных мероприятиях, на которые отводится большое количество баллов, преподаватель, как правило, информирует студентов не позже, чем за одно занятие до него. В начале семестра следует выяснить приблизительные даты всех намечаемых контрольных и коллоквиумов, чтобы они не застали Вас врасплох. В случае, если в один день намечается больше двух письменных контрольных по разным предметам, староста может поговорить с преподавателями и постараться разнести контрольные на разные дни. При этом за преподавателем остается право по своему усмотрению назначать и переносить переписывание контрольных, добор баллов, сдачу и досдачу коллоквиумов и зачетов в свободное от учебы время.

- В случае пропуска студентом занятий или контрольных мероприятий по уважительной причине следует заранее предупредить об этом старосту или куратора, а впоследствии, в учебную часть необходимо предоставлять справки (например, медицинские) или заявления с указанием причины; в противном случае, «уважительная причина» будет классифицироваться как обычный «прогул» занятий. Если занятия пропускаются сразу группой студентов по одной и той же причине (например, для участия в конференции или в важных спортивных соревнованиях), старосте следует заранее обговорить это с преподавателями и учебной частью.

Для успешного и полного обучения в Университете студент должен:

- На протяжении всего срока обучения оставаться Студентом.
- С гордостью, трепетом и уважением относиться к возложенной на него ответственности быть Студентом Факультета Наук о Материалах Московского Государственного Университета.
- Не пренебрегать уважением к старшим и использовать в полной мере свои дипломатические способности для предотвращения конфликтных ситуаций. Кто знает, как сложится Ваша дальнейшая жизнь и с кем сведет судьба!
- Не опаздывать на занятия. Если студент задержался к началу без уважительной причины, преподаватель имеет право не допустить его к занятиям с последующим выставления нулевого рейтинга.
- Соблюдать порядок в стенах университета и в общежитиях (например, на территории университета курение разрешено только в специально отведенных местах).
- Обладать высоким уровнем культуры поведения и со своей стороны не допускать правонарушений (в общежитии, магазине, транспорте и т.д.) другими студентами. В случае грубых нарушений порядка администрация факультета может представить студента к отчислению.

Важной и неотъемлемой частью учебного процесса на факультете является **НАУЧНАЯ РАБОТА** в лабораториях с первого курса, а точнее говоря, с первого месяца первого курса. Распределение в научные группы преимущественно кафедры неорганической химии происходит в начале сентября, а уже зимой (в 20-ых числах января)

студенты представляют первые научные результаты на первой в своей жизни научно-студенческой конференции. Для научной работы в учебном плане выделяется только один день (суббота), но кроме этого можно работать в лаборатории вечером в будние дни, жертвуя своим свободным временем, поэтому очень важно с самого начала понять, почему интересные научные результаты, полученные уже на младших курсах, необходимы для дальнейшей успешной карьеры. Активная работа в лаборатории, с одной стороны, позволяет достаточно быстро накопить солидный научный багаж в виде соавторства статей, тезисов докладов на конференциях (а именно эти показатели, помимо отличной учебы, являются критериями успешности студента и учитываются в различных конкурсах на получение грантов и именных стипендий); с другой стороны – помогает лучше усваивать знания, так как если полученным сегодня на лекции знаниям уже завтра находится практическое применение, запоминаются они гораздо лучше. В лаборатории у каждого студента появляется научный руководитель (чаще всего их два – опытный преподаватель, научный сотрудник лаборатории и аспирант или студент старших курсов), который обучает подопечного азам лабораторной работы, помогает планировать исследование, грамотно интерпретировать и представлять результаты.

ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФНМ. Факультетом наук о материалах проводятся *современные междисциплинарные исследования*, направленные на получение новых классов функциональных материалов, связанных с развитием приоритетных направлений науки в Российской Федерации. *Особое внимание* уделяется наноматериалам, биоматериалам, электрокерамике, функциональным композитам, тонким пленкам и гетероструктурам. За последние 10 лет удалось достичь перспективных результатов, сопоставимых по своему научному уровню с лучшими мировыми достижениями, в различных областях передовых наукоемких исследований.

- Синтезированы нанокompозиты на основе одностенных углеродных нанотрубок путем интеркалирования во внутренний канал диэлектриков, ионных проводников и полупроводников (галогениды K, Cu, Ag, Fe, Co, Ni; халькогены; халькогениды Zn, Cd, Pb); показана возможность управления зонной структурой углеродных нанотрубок в зависимости от типа внедряемого соединения, что позволяет в дальнейшем использовать подобные структуры в качестве компонентов наноэлектроники.

- Проведены пробные измерения стандартных подложек с помощью прототипа зонда для атомно-силовых микроскопов на основе нанокompозита «одностенная углеродная нанотрубка - пироуглеродное покрытие».

- Получены образцы гибридных материалов на основе сопряженных полимеров и нанокристаллического оксида цинка, характеризующиеся контролируемой морфологией и высокими люминесцентными характеристиками, позволяющими прогнозировать данный класс объектов как потенциальные материалы для светоизлучающих устройств и твердотельных источников света.

- Разработаны электропроводящие «чернила» в виде коллоидных растворов, полученных гидротермальной обработкой соосажденных гидратированных оксидов олова и сурьмы, для микропечати прозрачных проводящих контактов на основе $Sb_xSn_{1-x}O_2$.

- Синтезированы гибридные наночастицы, состоящие из гамма оксида железа в оболочке из гуминовых кислот – перспективные объекты для выявления и лечения рака на ранних стадиях методом гипертермии.

- Предложены и успешно реализованы методы химического дизайна магнитных нанокompозитов в твердофазных нанореакторах (мезопористых оксидов, слоистых двойных гидроксидов и др.) для создания устройств со сверхвысокой плотностью записи информации - вплоть до 10^3 Гбит/см² - на основе наночастиц железа, кобальта, никеля и платины (размером менее 50 нм).

- Предложена лабораторная технология получения каталитически-активных мембран на основе пористого оксида алюминия, показавших высокую эффективность при разделении газовых смесей
- Разработаны методы получения высокоплотной керамики церата и цирконата бария, которые используются в качестве барьерных материалов, химически устойчивых к действию различных расплавов.
- На основе процессов химического осаждения из газовой фазы разработана методика получения термозащитных покрытий из стабилизированного диоксида циркония для лопаток авиационных турбин.
- Получены материалы с колоссальным магнетосопротивлением для магнитных сенсоров и спинтроники на основе манганитов (керамика, тонкие пленки и туннельные гетероструктуры), для которых установлены корреляция типа «состав – структура – свойства».
- Синтезированы различные ион-проводящие оксидные материалы (кобальтиты, BiMeVO_x , вискеры одномерных суперионных проводников) и полимеры для вторичных литиевых источников тока, изучен электронный и ионный транспорт в нанокристаллических оксидах. Подобные материалы находят широкое применение, например, в аккумуляторах высокой емкости для мобильных телефонов.
- Для создания топливных элементов новых поколений разработаны подходы к формированию мембран с электрон-ионной проводимостью на основе оксидов кобальта.
- С помощью темплатного синтеза получены высокоэффективные катализаторы для фотокаталитической очистки воды и каталитической очистки водорода для топливных элементов.

Создание подобных перспективных материалов закладывает фундамент для последующего развития в России наукоемких технологий в энергетике, информационных технологиях, здравоохранении и медицине.

На ФНМ МГУ уделяется большое внимание оснащению приборного парка современным синтетическим и аналитическим оборудованием, успешно функционирует отделение центра коллективного пользования ФНМ МГУ "Технологии получения новых наноструктурированных материалов и их комплексное исследование", на базе которого выполняется большинство квалификационных работ учащихся ФНМ.

НАУЧНО-СТУДЕНЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, которые проходят дважды в семестр в присутствии специального жюри и максимально адаптированы к условиям реальной научной конференции, являются отличной тренировкой публичных выступлений – неотъемлемой части повседневной работы любого научного сотрудника. Они позволяют научиться делать презентации по теме своей работе, отвечать на вопросы, да и просто расширяют кругозор студентов.

В конце первого курса студенческая конференция совпадает с защитой **КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ**, оценка за которую в дальнейшем будет включена в диплом бакалавра. На первом курсе ФНМ все студенты должны выполнять курсовую работу по неорганической химии, однако делать это можно как на кафедре неорганической химии, так и на некоторых других кафедрах химического факультета (например, физической химии, радиохимии, электрохимии), а также в институтах РАН (например, в ИОХ им. Н.С. Курнакова РАН, ИФХЭ им. А.Н. Фрумкина РАН, ИМЕТ им. А.А. Байкова РАН). Для того, чтобы максимально учесть пожелания студентов первого курса относительно тематики курсовой работы, в первые недели обучения проводятся индивидуальные беседы с деканом факультета Ю.Д.Третьяковым и его заместителями, после чего всех студентов распределяют по научно-исследовательским группам. Ниже приведен список основных мест, где можно выполнять научную работу, и сотрудников, у

которых можно более подробно узнать об интересующих Вас направлениях. В случае если студент интересуется физикой или механикой, у него есть возможность работать в лабораториях на физическом или механико-математическом факультетах МГУ по договоренности с научным руководителем лаборатории через куратора курса, но, как правило, не на первом, а на более старших курсах.

Химический факультет МГУ

кафедра неорганической химии:

Лаборатория неорганического материаловедения (зав. лаб. Юрий Дмитриевич Третьяков, тел. 939-20-74, химический факультет, к. 550а):

- Гидротермальный синтез новых оксидных материалов (Булат Рахметович Чурагулов, тел. 939-57-42, химический факультет, к. 552);
- Литиевые и литий-воздушные аккумуляторы, наноматериалы для химических источников тока, синтез и функционализация наночастиц, бифункциональные наночастицы (Даниил Михайлович Иткис, Евгений Алексеевич Гудилин, тел. 939-47-29, химический факультет, к. 548);
- Биоматериалы на основе фосфатов кальция (Валерий Иванович Путляев, Татьяна Викторовна Сафронова, тел. 939-24-69, химический факультет, к. 449);
- Нанокompозиты со специальными магнитными, оптическими и каталитическими свойствами (Андрей Анатольевич Елисеев, тел. 939-52-48, химический факультет, к. 549 Ирина Валерьевна Колесник, химический факультет, к. 556);
- Новые магнитные материалы и исследование их характеристик (Павел Евгеньевич Казин, тел. 939-34-40, химический факультет, лекционный кабинет БХА).
- Синтез люминесцентных наноматериалов на основе оксида цинка (Андрей Николаевич Баранов, тел. 939-10-83, химический факультет, к. 580а)

Лаборатория химии координационных соединений (зав. лаб. Андрей Рафаилович Кауль, тел. 939-14-92, химический факультет, к. 551):

- Синтез новых комплексных соединений (Наталья Петровна Кузьмина, тел. 939-38-36, химический факультет, к. 554);
- Осаждение тонких пленок оксидных материалов методом CVD (Игорь Евгеньевич Корсаков, тел. 939-45-49, химический факультет, к. 553а).

Лаборатория направленного неорганического синтеза (зав. лаб. Андрей Владимирович Шевельков):

- Химический дизайн новых неорганических соединений со слоистой структурой (Дмитрий Олегович Чаркин, тел. 939-35-04, химический факультет, к. 450).

Лаборатория неорганической кристаллохимии (зав. лаб. Евгений Викторович Антипов, тел. 939-33-75, химический факультет, к. 348):

- Твердооксидные топливные элементы на основе сложных оксидов кобальта, литиевые источники тока, низкоразмерные магнитные материалы на основе сложных оксидов ванадия, кристаллохимия сложных оксидов, многомерная кристаллография.

Лаборатория химии и физики полупроводников и сенсорных материалов (зав. лаб. Александр Михайлович Гасков, тел. 939-54-71, химический факультет, к. 479, более подробно см. сайт лаборатории www.lssm.inorg.chem.msu.ru):

- Синтез и исследование материалов для газовых сенсоров, сенсорные материалы на основе сложных фосфатов и ванадатов (Марина Николаевна Румянцева, тел. 939-54-71, химический факультет, к. 479)
- Синтез и исследование полупроводниковых квантовых точек (Роман Борисович Васильев, тел. 939-54-71, химический факультет, к. 479)

кафедра физической химии:

Лаборатория термохимии (зав. лаб. Лев Николаевич Сидоров тел. 939-12-40, химический факультет, к. 107):

- Синтез и исследование фуллеренов и их органических и неорганических производных (Наталья Сергеевна Овчинникова, тел. 939-53-79, химический факультет, к. 107)

Лаборатория химической термодинамики (зав. лаб. Геннадий Федорович Воронин, тел. 939-22-80, химический факультет, Ц-18; более подробно см. сайт лаборатории <http://td.chem.msu.ru/>):

- Развитие нового метода расчета фазовых диаграмм многокомпонентных систем (Илья Борисович Куценко, тел. 939-22-80, химический факультет, к. Ц-19, Алексей Леонидович Восков, к. Ц-24)
- Физико-химическое моделирование процессов получения функциональных материалов с заданными свойствами (Ирина Александровна Успенская, тел. 939-22-80, химический факультет, к. Ц-24)
- Экспериментальное исследование и термодинамическое моделирование фазовых равновесий в многокомпонентных солевых системах для оптимизации технологических процессов получения смешанных солей (Ирина Александровна Успенская, тел. 939-22-80, химический факультет, к. Ц-24)

кафедра радиохимии:

Лаборатория дозиметрии и радиоактивности окружающей среды (Степан Николаевич Калмыков, тел. 939-32-20, корпус радиохимии, к. 211):

- Исследование условий образования и стабильности коллоидных частиц актинидов в окружающей среде; синтез наночастиц оксидов актинидов; моделирование сорбции актинидов на различных минеральных матрицах: лабораторные эксперименты и термодинамические расчеты; анализ проб, отобранных на загрязненных территориях.

Лаборатория радионуклидов и меченых соединений (Геннадий Александрович Бадун, тел. 939-47-93, корпус радиохимии, к. 220):

- Меченные тритием соединения, исследование структур белков с помощью метода тритиевой планетарии.

Институт общей и неорганической химии.

Лаборатория химической синергетики (зав. лаб. Юрий Дмитриевич Третьяков, Ленинский пр-т д. 31; ИОНХ РАН, к. 507)

- Гидротермальный и гидротермально-микроволновой синтез функциональных материалов на основе простых и сложных оксидов переходных и редкоземельных элементов; изучение влияния ультразвуковой активации на микроструктуру и свойства материалов; фотокатализ (Владимир Константинович Иванов, тел. (495)-633-85-34, Ленинский пр-т д. 31; ИОНХ РАН, к. 502а).

Подробную информацию об этих и других кафедрах и лабораториях химического ф-та МГУ Вы можете найти на сайте www.chem.msu.ru (www.inorg.chem.msu.ru – сайт кафедры неорганической химии)

Если Вы хотите быть в курсе последних научных тенденций нашего факультета, читайте ежемесячный информационный бюллетень «Нанометр» на сайте

www.nanometer.ru

В заключении хотелось бы сказать, что учиться на ФНМ, без сомнения, сложно, однако вполне возможно, если научиться себя дисциплинировать. Организуя рабочее время, вовремя выполняя задания, пользуясь опытом старших курсов, можно успешно проучиться 6 лет и при этом добиться блестящих научных результатов.

ОБЩЕЖИТИЕ

Адрес общежития ДАС: 117449, Москва, ул. Шверника, дом 19, корпус II.

Как добраться

От МГУ до общежития ДАС (Дом Аспиранта и Студента) можно добраться следующими способами:

- **Трамвай №26** от остановки “Станция метро “Университет”” (конечная, рядом с метро Университет) до остановки “Улица Шверника, Дом Аспиранта и Студента”.
- **Автобус № 119** от остановки “Дом культуры МГУ” (перед клубным входом в Главное Здание) до остановки “Новочеремушкинская улица”, далее пешком по улице Шверника
- **Автобусный маршрут-экспресс “ДАС – МГУ”**. 6 рейсов в день. От МГУ: 7:40, 7:56, 8:12, 9:31, 9:41, 9:56. От Новочерёмушкинской улицы: 8:10, 8:20, 8:36, 9:55, 10:05, 10:20. На период с 8 по 31 августа 2011 года рейсы автобуса “ДАС - МГУ” отменены.

Ближайшие станции метро

- **Академическая.** Автобусы №119, №121, пешком 15-20 минут.
- **Шаболовская.** Трамвай №26 (маршрутное такси).
- **Тульская.** Автобусы (маршрутные такси) №121, №41, трамвай №38.
- **Профсоюзная.** Трамвай №26, автобус №121.

Порядок действий для поселения в общежитие:

1. Получение направления на поселение в Учебном отделе ФНМ.
2. Прохождение необходимых инстанций (ДАС, корпус II, первый этаж):
 - **Кабинет №130.** Оформление поселения, получение направления к заведующему этажом (коменданту); необходимые документы – направление на поселение, паспорт, копия паспорта.
 - **Касса.** Оплата проживания.
 - **Паспортный стол.** Получение пропуска, оформление временной регистрации для иногородних студентов (не жителей МО).
3. Прохождение кабинета заведующего этажом. Получение ключа, постельного белья.

Инфраструктура

На территории общежития ДАС находятся:

- **Продуктовые магазины**, расположенные на первых этажах I и II корпусов.
- **Хозяйственный магазин**, вверх по лестнице, находящейся в переходе между корпусами.
- **Столовая**, переход между корпусами.
- **Камера хранения**, расположенная на 2 этаже I корпуса.
- **Читальный зал**, вверх по лестнице, находящейся в переходе между корпусами.
- **Бассейн, сауна**, подземный переход между корпусами (1 этаж).
- **Прачечная**, подземный переход между корпусами (-1 этаж).
- **Кухня**, есть на каждом этаже, время работы 6-00 – 24-00

Полезная информация

- По утрам от общежития ДАС (остановка “Новочеремушкинская улица”) курсируют экспрессы “ДАС-МГУ” с 8 до 10.30 утра.
- Смена белья происходит на первом этаже корпуса II (противоположный продуктового магазину коридор), раз в 2 недели, объявления о смене белья вывешиваются заранее на первом этаже около лифтов.

- Возможно подключение к локальной сети и интернету, информацию можно получить у местных провайдеров, сайт общежития ДАС **www.das-online.ru**
- После поселения в комнату желательно сменить замок или поставить задвижку (по согласованию с заведующим этажом). **Внимание:** при смене замка необходимо передать заведующему этажом запасной ключ.
- Для стирки вещей можно воспользоваться стиральной машиной, которая находится в кухне 12 этажа.
- Проще и дешевле приобрести необходимые вещи (например, холодильник!!!) у выезжающих из общежития студентов, для этого следите за объявлениями на первом этаже и в локальной сети.
- По всем вопросам, связанным с проживанием в общежитии, вы можете обращаться к Т.Б. Шаталовой.

Проживающие в общежитии обязаны соблюдать **правила внутреннего распорядка**, приведенные на стр. 36-39. За нарушение правил к проживающим могут быть применены следующие меры: объявление выговора; переселение; объявление строгого выговора с предупреждением о выселении; отчисление из университета и выселение из общежития.

—————СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ—————

В МГУ им. М.В. Ломоносова назначение академической и социальной стипендий, единовременных надбавок к стипендии и материальной помощи, премирование студентов и аспирантов производятся **СТИПЕНДИАЛЬНЫМИ КОМИССИЯМИ** факультетов. В настоящий момент в состав стипендиальной комиссии ФНМ входят:

- зам. декана по учебной работе *Путляев Валерий Иванович* (председатель),
- зам. декана *Лукашин Алексей Викторович* (зам. председателя),
- председатель профкома *Брылёв Олег Александрович* (зам. председателя),
- главный бухгалтер *Андреанова Алла Александровна*
- экономист *Бухтоярова Екатерина Анатольевна*
- зав. учебной частью *Капустина Наталья Олеговна*
- представители аспирантов и студентов (по одному человеку от каждого курса):
 аспирантка *Саполетова Нина*,
 студентка 2 года магистратуры *Чеботаева Галина*,
 студент 1 года магистратуры *Гиль Дмитрий*
 студентка 4 курса *Козлякова Екатерина*
 студентка 3 курса *Долгополова Екатерина*
 студент 2 курса *Галицкий Владимир*

! В стипендиальной комиссии пока **НЕТ** представителя от 1-го курса! Им может стать по желанию любой студент, кандидатура которого будет одобрена всем курсом.

Стипендиальная комиссия собирается ежемесячно (между 15 и 20 числом, время и место собрания согласовывается со всеми членами комиссии) и рассматривает поступившие к этому времени справки, заявления на материальную помощь, возможности выплаты надбавок и премий студентам (по рекомендации представителей курсов).

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ (см. п.5. «Стипендиального положения МГУ») назначается только успевающим студентам (т.е. если у студента по итогам последней экзаменационной сессии были тройки, то весь последующий семестр стипендию он получать не будет), при этом размер стипендии составляет (с 1 сентября 2011 он будет повышен):

1100 руб./мес. – для всех студентов 1-го курса в 1-ом семестре, а также в последующих семестрах, если по результатам предшествующей сессии были только одни «четверки»;

1265 руб./мес. – если сессия была сдана на «четыре» и «пять»;

1375 руб./мес. – для отличников по результатам последней сессии.

ВНИМАНИЕ: Стипендия перечисляется на банковскую карточку, которую Вы должны самостоятельно оформить в отделении СберБанка в МГУ (корпус 26 на схеме МГУ). При себе надо иметь паспорт, копию паспорта, студенческий билет.

ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ назначаются по рекомендации Административного Совета ФНМ за особые успехи в учебе (например, если на протяжении всего обучения студент имеет только «отличные» оценки) и научной работе (список и размер именных стипендий можно уточнить в учебном отделе).

СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ (см. п.6. «Стипендиального положения МГУ») является формой материальной поддержки малообеспеченных студентов и назначается дополнительно к академической по предоставлению в стипендиальную комиссию справки из Центра Социальной Защиты Населения («собеса») (полученной по месту постоянного жительства, срок действия такой справки 1 год) и заявления (см. образец). Размер социальной стипендии составляет 1650 руб./мес.

При обращении в «собес» при себе необходимо иметь документы: • паспорт, • справку о составе семьи, • справку с факультета о том, что данный студент обучается в МГУ по очной форме с указанием размера выплачиваемой за последние 6 месяцев стипендии (эту справку можно получить в бухгалтерии), • в случае если студент проживает с родителями, или состоит в браке, или сам имеет дополнительные доходы помимо стипендии, предоставляются документы о доходах всех членов семьи за 6 месяцев.

Образец заявления

Декану ФНМ МГУ
акад. Третьякову Ю.Д.
студента (студентки) 1-го курса ФНМ
Ф.И.О. (полностью)
(№ студенческого билета)

заявление.

Прошу назначить мне социальную стипендию на осенний (весенний) семестр 2011/2012 учебного года в связи с низким материальным положением моей семьи (в скобках необходимо указать причины трудного материального положения, например, семья является многодетной, неполной, низкая заработная плата родителей и проч.)

число, подпись

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ назначается, если в стипендиальную комиссию от студента поступило соответствующее заявления, написанное на имя декана и содержащее просьбу о назначении единовременной материальной помощи с пояснением причин, вызвавших необходимость в такого рода материальной поддержке.

По всем вопросам, связанным с назначением стипендий и материальной помощи (подача справок, заявлений, информация), обращайтесь к Брылёву О.А.

▼ Для вступления в профсоюзную организацию ФНМ МГУ необходимо заполнить заявление и в дальнейшем выплачивать профсоюзный взнос (1% от стипендии).

▼ Профсоюзный комитет ФНМ – это подразделение Объединенного Профсоюзного Комитета (ОПК) МГУ, председателем которого является Котлобовский Игорь Борисович (ГЗ, к. 1016), зам. председателя по работе со студентами – Марченко Владимир Леонидович (ГЗ, к. 1013).

Профсоюзный комитет обеспечивает:

▼ Защиту законных прав и интересов студентов, в том числе в случаях возникновения разногласий с администрацией по условиям учебы, проживания в общежитии, выплаты стипендий и проч.

▼ Бесплатную юридическую консультацию (в ОПК МГУ, к. 1013).

▼ Оформление ежемесячных **ЛЬГОТНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ**.

Для оформления «транспортной карты» нужно заполнить бланк-заявление у *Брылёва О.А.* (необходима фотография) и затем отнести его в кассу на станции метро (список станций имеется на сайте mosmetro.ru). Пополнить деньги на счете (ориентировочно 350 руб. ежемесячно за метро, 230 руб. – наземный транспорт) можно в кассах метро, предоставив студенческий билет и паспорт. В случае утраты карты вся процедура повторяется.

▼ **ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ** (≈400-800 руб./мес.) для малообеспеченных студентов (выплачивается не зависимо от академической и социальной стипендии), включенных в Базу Данных Нуждающихся Студентов (БДНС) МГУ. Преимущественное право на включение в БДНС имеют:

• студенты-сироты, • студенты-инвалиды, • студенты из многодетных семей, • студенты, имеющие детей, • студенты-участники боевых действий, • студенты-чернобыльцы, • студенты, имеющие родителей-пенсионеров, • студенты, имеющие родителей-инвалидов, • студенты из неполных семей, • студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, • студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума.

Студенты, желающие быть включенными в БДНС **впервые** должны:

- 1) заполнить у председателя студкомиссии ФНМ Евдокимова П. «Карту социальной обеспеченности студента»
- 2) предоставить незаверенную копию паспорта
- 3) предоставить документы, подтверждающие право на получение материальной помощи (копия справки ВТЭК, справка о составе семьи и доходах всех членов семьи (подлинник), справка из диспансера, копия свидетельства о смерти родителя, копия свидетельства о рождении ребенка, копия пенсионного удостоверения или удостоверения об инвалидности, другие документы)
- 4) оформить в РосБанке (главное здание, возле выхода из сектора «Б» во двор) карту, на которую будет перечисляться материальная помощь.

Студенты, которые ранее были включены в БДНС, должны перерегистрироваться у Евдокимова П. в начале каждого семестра. Для этого необходимо предоставить новые справки, если срок действия старых истек (обычно, срок действия справки – один год).

▼ Разовую материальную помощь профкома (в исключительных случаях).

▼ **ЛЬГОТНЫЕ ПУТЕВКИ** в студенческие зимние (Подмосковье) и летние (п. Буревестник, Туапсинский р-н Краснодарского края) лагеря, санатории, дома отдыха. Во время обучения в МГУ каждый студент имеет право на получение двух льготных путевок (1 раз

зимой, 1 раз летом), при этом стоимость льготной путевки для студентов, включенных в БДНС, минимальна.

Для получения путевки необходимо написать заявление в профком ФНМ (на имя председателя профкома). Так как число мест ограничено (5-8 летом, 3-5 зимой), и, как правило, значительно меньше числа поданных заявлений, то при распределении путевок может учитываться социальная активность (в первую очередь), учебная и научная успешность студента в течение семестра.

▼ Услуги **ПРОФИЛАКТОРИЯ** МГУ (путевка на 21 день выдается по назначению врача и включает в себя проживание в общежитии главного здания МГУ, бесплатное питание, медицинские процедуры). Обращаться в к. 1013 сектора А главного здания МГУ пн.-пт. с 10⁰⁰ до 17⁰⁰, имея при себе направление из поликлиники МГУ.

▼ Льготные билеты в театры, на концерты, в клубы.

▼ Новогодние елки и бесплатные подарки для детей студентов и аспирантов МГУ.

▼ Экскурсии по Москве, Подмосковию, городам Золотого Кольца.

СТУДЕНЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

СтудКом ФНМ – студенческая комиссия факультета наук о материалах – это выборная организация, состоящая из студентов и аспирантов факультета, представляющая интересы учащихся и занимающаяся решением вопросов, связанных с различными аспектами жизни студента:

- ✓ Спорт и СМИ на ФНМ
- ✓ Урегулирование отношений студентов и преподавателей
- ✓ Оптимизация учебного плана
- ✓ Соблюдение правил устава и прав студентов
- ✓ Налаживание контактов с компаниями-работодателями
- ✓ Организация различных мероприятий (например, ежегодного Дня ФНМ)

и многое-многое другое...

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

• На территории университета отделение **СберБанка** РФ находится в торце здания № 26 (см. план территории). Время работы по будним дням с 8³⁰ до 19³⁰, в субботу с 8³⁰ до 14⁰⁰, выходной – воскресенье.

• **Банкоматы** Сбербанка (беспроцентные) есть при входе в главное здание со стороны клубной части, при выходе из сектора Б во двор главного здания, а также в корпусах 6 и 26.

• **Аптека** расположена в здании поликлиники (вход с улицы, со стороны Ломоносовского пр-та) и в секторе Е главного здания.

• **Библиотека:** химический ф-т (5 этаж, органическое крыло – читальный зал; к. 444 - абонемент); главное здание (к. 234, сектор В - естественнонаучная литература по химии; 7 этаж, сектор А – гуманитарная и естественнонаучная литература по многим дисциплинам). **Читальные залы** (книги домой не выдаются) есть при библиотеках любых факультетов (например, в 1 ГУМе на первом этаже – читальный зал с большим количеством гуманитарной литературы). При посещении библиотек не забывайте, что выдача литературы производится только по продленным читательским билетам. Иногда книги из читальных залов можно брать под денежный залог на выходные. Во избежание неприятностей, с собой в библиотеку и читальный зал следует брать минимум вещей

(читательский билет, ручку, блокнот и деньги); верхнюю одежду и сумки следует оставить в лаборатории, или пользоваться гардеробом и камерой хранения.

- Канцелярские товары можно приобрести в магазине «Аргумент» (главное здание, к. 232, сектор Б, пн.-пт. 9⁰⁰-21⁰⁰, сб. 9⁰⁰-18⁰⁰, вс.-вых.).

- В **букинистических магазинах** «Аргумент «Учебники» часто можно купить учебники, которых нет в библиотеке (расположен к. 231 в сект. В главного здания).

- Отделение **милиции** находится в секторе Б главного здания, в цокольном этаже (недалеко от столовой).

- **Военно-учетный стол** (второй отдел) находится в главном здании, сект. В, 1 этаж (начальник отдела Хасанов Тахирджан Сулейманович)

- В главном здании также расположены:

ПОЧТА (сектор В, к. 105), с 9⁰⁰ до 18⁰⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰, выходной – сб., вс.

ПЕРЕГОВОРНЫЙ ПУНКТ и ТЕЛЕГРАФ (сектор В, к. 102), с 9⁰⁰ до 18⁰⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰, выходной – вс.

- В издательстве «Московский университет» (сект. Б главного здания, к.102, пн.-пт. 10⁰⁰-20⁰⁰, сб. 11⁰⁰-16⁰⁰, выходной – вс.) можно сделать ксерокс документов, распечатать документы из файла, сфотографироваться, переплести курсовую и многое другое

- **Салон красоты** (напротив переговорного пункта, пн.-пт. 9⁰⁰-20⁰⁰, сб. 9⁰⁰-18⁰⁰, выходной – вс.).

- Купить авиа- и железно-дорожные **билеты** по России и за границу можно в Туристических Агентствах в к. 177 главного здания, в 1-ом и 2-ом гуманитарных корпусах (StarTravel, по тел. 797-95-55 можно забронировать авиабилет). Для студентов в этих агентствах предусмотрены большие скидки по международным студенческим картам ISIC.

- В цокольном этаже главного здания (вход со стороны клубной части) расположены **бассейн, гимнастический и тренажерные залы** и проходят занятия **спортивных секций** (например, аэробика, различные виды единоборств и проч.).

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ

Основные положения

§1. Учебный рейтинг – один из инструментов текущего контроля успеваемости студентов ФНМ. Учебный рейтинг предназначается для своевременного выявления затруднений, возникающих у студентов, и принятия мер по их устранению.

§2. В основе учебного рейтинга лежит *рейтинговый балл* по конкретной учебной дисциплине. На основании рейтингового балла производится сравнение успеваемости как отдельных студентов, так и составление ранжирующих списков успеваемости курса.

§3. Рейтинговый балл представляет собой кумулятивную (накопительную) оценку по данной учебной дисциплине и получается суммированием текущих оценок за контрольно-учебные мероприятия в семестре, на зачете и экзамене.

§4. Оценка за семестр выводится на основе рейтинговых баллов, набранных как в течение семестра (текущий рейтинг), так и на зачете и/или экзамене (итоговый рейтинг).

§5. Правила, по которым на основании рейтинга студенту ставится итоговая оценка за семестр по каждой дисциплине, как и правила подсчета рейтинговых баллов за каждое контрольное задание, утверждаются администрацией ФНМ до начала соответствующего курса и должны быть *заранее* разъяснены студентам.

§6. Отчеты о текущей успеваемости студентов (в рейтинговых баллах) по конкретной учебной дисциплине представляются преподавателем в учебную часть факультета *три раза* в семестр – по истечении 6 полных учебных недель с начала семестра, через 12 недель и после окончания экзаменационной сессии. Отсчет недель начинается с первого учебного понедельника семестра.

§7. Если в каком-либо отчете (см. §6) студент имеет, хотя бы по одной дисциплине рейтинговый балл, составляющий менее 50% от максимального, он считается существенно

отстающим. В этом случае куратор курса после беседы со студентом и преподавателями докладывает ситуацию Административному совету факультета, вслед за этим рассматривается вопрос о дальнейшем обучении студента.

§8. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат утверждению Ученым Советом факультета.

Рекомендации преподавателям при ведении текущего и итогового рейтинга

1. Рейтинговые баллы, выставляемые студентам, призваны адекватно оценить:

1) *посещаемость* студентами учебных (семинарских, лекционных, лабораторных и т.д.) занятий, их активность на занятиях, выполнение домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, а также других контрольно-учебных мероприятий;

2) *степень усвоения* материала в виде оценок за упомянутые контрольно-учебные (рейтинговые) мероприятия;

3) *уровень знаний студента, проявленных им при сдаче экзамена или зачета.*

2. Преподавателю следует по возможности распределить контрольно-учебные мероприятия (задания) равномерно на период чтения дисциплины, так, чтобы в течение отчетного срока (6 недель) было бы проведено *хотя бы одно* контрольно-учебное мероприятие.

3. Если контрольно-учебное мероприятие (задание) состоит из отдельных частей (например, задачи в контрольной работе), преподаватель распределяет отведенную на задание сумму рейтинговых баллов между этими частями. При оценке выполненного студентом задания оценивается в баллах каждая из частей и определяется рейтинговый балл за всё контрольное задание как сумма этих баллов. Преподаватель имеет право дать надбавку к этому баллу – за творческий подход к решению задачи, досрочное завершение работы и т.п.

В случае пропуска студентом контрольного мероприятия без уважительной причины, а также при грубом нарушении правил поведения на нем (шпаргалки, использование мобильного телефона на контрольной работе и т.п.) студенту проставляется за это мероприятие **нулевой балл**.

4. Студентам в конце семестра может быть предоставлена возможность с помощью дополнительного задания (досдачи) скомпенсировать часть (но не более **50%**) потерянных в семестре рейтинговых баллов.

5. При определении итогового семестрового рейтингового балла преподаватель имеет право дать студенту надбавку «за отношение к учебе» (отсутствие пропусков занятий, хорошее выполнение домашних заданий, активность на занятиях). Надбавка устанавливается в пределах **5%** максимального семестрового балла.

6. Оценка «зачет» (не дифференцированный) ставится при условии получения студентом в семестре за включенные в зачет задания не менее **60%** (с учетом досдачи) от максимально возможной суммы баллов. В противном случае назначается пересдача зачета. После успешной пересдачи студент получает ровно **60%** отведенных на эти задания баллов.

7. Диапазоны рейтинговых баллов, соответствующих оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», устанавливаются преподавателями каждой дисциплины, при этом граница между отличной и хорошей оценками не может выходить за пределы **80 – 90%**, между хорошей и удовлетворительной – за пределы **67 – 75%**. При значении рейтингового балла менее **50 – 60%** ставится оценка «неудовлетворительно».

Предложенные диапазоны утверждаются Административным советом ФНМ вместе с максимальным количеством баллов, выделяемым на данную дисциплину, как указано в **§5** Положения.

8. Если ответ студента на экзамене заслуживает высшего рейтингового балла, итоговая семестровая оценка за эту дисциплину повышается на одну ступень в сравнении с рассчитанной по правилу **§6** («хорошо» вместо «удовлетворительно», «отлично» вместо «хорошо»). При неудовлетворительном ответе на экзамене студент получает итоговую оценку «неудовлетворительно» независимо от его предварительного семестрового рейтинга.

9. В конце семестра, при наличии в учебном плане экзамена по данной дисциплине, после успешной сдачи зачета хорошо успевающие студенты могут быть освобождены от этого

экзамена. Им в соответствии с набранными в течение семестра рейтинговыми баллами предлагается итоговая оценка-«автомат». Она может определяться по несколько более строгим критериям, чем в п.7. Студент может принять эту оценку, и она будет зарегистрирована после его допуска к экзаменационной сессии. Студент может отказаться от оценки-автомата и сдавать экзамен вместе с группой на общих основаниях.

При недопуске студента к экзамену из-за наличия академической задолженности по зачетам освобождение от экзамена (постановка оценки автоматом) аннулируется и пересдача производится на общих основаниях в сроки, определяемые «Положением о проведении зачетной и экзаменационной сессии ФНМ».

10. Рейтинговая система не распространяется на пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения положительной оценки (за пределами экзаменационных сессий, не более трех за всё время обучения).

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВЫХ НАУЧНО-СТУДЕНЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ

§1. Курсовая научно-студенческая конференция (далее - НСК) является обязательным элементом учебного процесса на ФНМ и входит в учебный план наравне с другими обязательными дисциплинами, начиная с 5-го семестра. НСК, как правило, завершает учебный семестр и проводится после научной части экзаменационной сессии. НСК не проводится в 8 (защита магистерских работ), 10 (отчет о преддипломной практике) и 11 (защита дипломных работ) семестрах. Во 2-м семестре НСК совпадает с защитой курсовых работ, а в 6-м с тренировочными целями проводится на английском языке.

§2. Для каждого курса Административный совет ФНМ не позднее, чем за 2 недели до проведения первого заседания НСК, утверждает состав комиссий, оценивающих работу студентов. Численность комиссии составляет 5-6 человек, в ее состав обязательно в равных долях вводятся сотрудники как ФНМ, так и организаций, тематически и организационно связанных с ФНМ (другие факультеты МГУ, а также научные институты РАН). В 6-м семестре в состав комиссии обязательно вводятся сотрудники кафедры английского языка, проводившие занятия на данном курсе. Председателем комиссии назначается куратор соответствующего курса. Вместе с составом комиссий утверждается расписание НСК, вся информация вывешивается на доске объявлений ФНМ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Состав комиссии в текущем семестре обязательно должен включать не менее 3 сотрудников (не считая куратора), участвовавших в работе комиссии в предшествующем семестре.

§3. НСК проходит в форме устных докладов (микросимпозиумов), дающих представление о тематике работы студента и конкретных результатах, полученных **в течение отчетного семестра**. Иллюстративный материал может быть представлен в виде плакатов, слайдов и т.п., как и при защитах дипломных работ.

В начале заседания комиссия объявляет студентам систему оценки их выступлений, а в конце сообщает результаты и при необходимости проводит краткий разбор выступлений. Продолжительность одного заседания (микросимпозиума) не может превышать 10 докладов, после чего делается перерыв длительностью 25-30 минут.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае, если специализация студента выходит за рамки научной компетенции комиссии, в ее состав по представлению подразделения, в которой выполнялась работа, может быть введен специалист в данном направлении (но не сотрудник этого подразделения).

§4. Староста курса не менее чем за неделю проводит опрос студентов и информирует куратора о необходимости использования специальной техники (проектор, кодоскоп и т.д.) для показа иллюстративного материала, а также распорядок и название научных докладов студентов. Студентам необходимо представить тезисы объемом 0.5 - 1 стр. своих сообщений в электронном виде куратору (за 2 - 3 дня до проведения НСК) и в печатном виде (в 3 экз. в комиссию к началу проведения микросимпозиума), а также отзыв научного руководителя о

работе в семестре. Программа заседания вывешивается на доске объявлений не позже, чем за день до проведения соответствующего заседания.

ПРИМЕЧАНИЯ. 1. В 1-м семестре, при отсутствии у студента собственных научных результатов, тезисы могут не подаваться, а вместо них в 2 экз. предоставляется краткий (3 - 4 стр.) реферат литературного обзора, содержащий обоснование поставленной перед студентом задачи и план предполагаемого исследования.

2. Особенности подачи материалов, оценки выступлений и т.д. при защитах курсовых работ регулируются Приложением 1 к данному Положению.

§5. Продолжительность научного доклада на микросимпозиуме составляет не более 7 - 10 минут и для каждого курса определяется соответствующей комиссией. При наличии большого количества вопросов предпочтение отдается студентам. Если имеется необходимость в подготовке иллюстративного материала (развешивание плакатов, настройка проектора и т.п.), она должна быть учтена в распорядке проведения заседания и о ней должна быть заранее информирована комиссия. Такие доклады по возможности ставятся в начало каждого микросимпозиума.

§6. Оценка выступления на НСК складывается из следующих пунктов: оценки качества тезисов (10% общего числа баллов), собственно доклада (40%), оформления иллюстративного материала (15%), четкости и полноты ответов на вопросы (25%), активности участия в дискуссии, при этом оценивается и научная глубина вопросов (10%). Максимальная сумма баллов рейтинга за участие в НСК в каждом семестре определяется "Положением о рейтинговой системе на ФНМ".

При выставлении итоговой оценки комиссия руководствуется также оценкой научного руководителя. Итоговая оценка в процентах от максимального числа баллов **не может превышать** оценки, выставленной научным руководителем.

§7. Победители Менделеевского конкурса научных студенческих работ, научно-студенческих конференций республиканского и международного уровня (студенты, занявшие I - III призовые места), студенты, лично выступавшие на всероссийских и международных конференциях рангом выше, чем научно-студенческие, в качестве поощрения получают дополнительно до 20% баллов при условии активного участия в дискуссии.

§8. Присутствие и участие с доуладом всех без исключения студентов на заседаниях НСК обязательно. Если студент по уважительным причинам не смог участвовать в НСК в отведенное для этого время, по решению Административного совета ему предоставляется возможность отчета на организуемом дополнительном заседании или, в случае нецелесообразности его проведения (малое число участников и т.п.) - в виде развернутого письменного отчета.

ПРИМЕЧАНИЯ. 1. Студенты, освобожденные от научного доклада, но по уважительным причинам не явившиеся на НСК, имеют возможность не участвовать в дополнительных заседаниях НСК с потерей баллов, отведенных на участие в дискуссии.

2. Студенты, не участвовавшие в заседании НСК по неуважительной причине, начиная с 5 семестра, в соответствии с §1 настоящего Положения и "Положения о проведении зачетной и экзаменационной сессий на ФНМ", обязаны участвовать в дополнительных заседаниях НСК, участие в дополнительных заседаниях НСК приравнивается к передаче зачета и к полученным результатам применяются понижающие коэффициенты в соответствии с "Положением о рейтинговой системе на ФНМ".

§9. По завершении НСК председатели комиссий (кураторы курсов) в двухдневный срок представляют Декану ФНМ отчет о проведении заседаний НСК. После этого на ближайшем заседании Административного совета подводятся итоги НСК и, в случае необходимости, рассматривается вопрос о внесении изменений в данное Положение. В любых случаях изменения в данное Положение могут быть внесены не позднее, чем за 2 недели до проведения первого заседания НСК, при этом новая редакция Положения утверждается Ученым советом ФНМ и вывешивается на доску объявлений ФНМ.

§10. Ответственность за информирование научных руководителей студентов ФНМ о содержании данного Положения и о внесении в него изменений возлагается на кураторов курсов и студентов ФНМ.

Особенности проведения НСК при защите курсовых работ на ФНМ

§П1. Курсовая работа на ФНМ выполняется по дисциплине "общая химия и химия элементов" и по характеру должна соответствовать практическим работам по этой специальности. Курсовая работа может выполняться в рамках исследований по другим дисциплинам, но ее цель и основное содержание должны относиться к области неорганической химии. Курсовая работа должна носить полностью или преимущественно экспериментальный характер. Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 20 - 30 страниц, включая приложения.

§П2. За 2 - 3 дня до защиты 1 экземпляр курсовой работы, подписанный студентом и руководителем работы (персональным куратором), передается преподавателю группы, который проверяет соответствие оформления и содержания "Правилам оформления курсовых работ" и визирует титульный лист. Без визы преподавателя курсовая работа не может быть принята к защите.

§П3. На защиту курсовая работа представляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается студенту, а второй передается на факультет. Научный руководитель обязан предоставить письменный отзыв о работе студента, содержащий ее оценку, или сообщить ее лично на заседании НСК.

§П4. Оценка за курсовую работу выставляется как за дифференцированный зачет в соответствии с "Положением о рейтинговой системе на ФНМ" по следующим критериям (в % от максимума): тезисы - 5%, доклад - 10%, оформление иллюстративного материала - 10%, оформление курсовой работы - 15%, ответы на вопросы - 10%, активность в задавании вопросов - 10%, оценка научного руководителя - 40%.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМАНДИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ И СОТРУДНИКОВ ФНМ

§1. Командирование студентов и аспирантов ФНМ производится в рамках учебного процесса, а сотрудников – в рамках их профессиональной деятельности.

§2. Студенты, аспиранты и сотрудники ФНМ могут быть командированы:

2.1. Для участия с докладами на научных и научно-студенческих школах, конференциях, конгрессах, симпозиумах.

2.2. Для выполнения научно-исследовательской работы в рамках научных проектов и для выполнения плана, предусмотренного получателями определенных именных стипендий.

2.3. Для выполнения исследований в рамках научно-производственной практики.

2.4. Для участия в работе оргкомитетов школ и конференций; для прохождения курсов повышения квалификации; для работы в составе факультетской или центральной приемной комиссий; для участия в различных выездных мероприятиях (спортивные мероприятия, семинары, школы, олимпиады), непосредственно связанных с направлением их административно-учебной деятельности (например, профсоюзная учеба, выездные совещания заместителей деканов и проч.).

2.5. В прочих случаях – по индивидуальному разрешению (направлению) руководства ФНМ.

§3. Для оформления краткосрочной (не более 2 недель) командировки студенты и аспиранты ФНМ обязаны не позднее чем за 2 – 3 недели до начала предполагаемой командировки предоставить на рассмотрение Административного совета ФНМ следующий комплект документов:

1. Подтверждение командировки (копию пригласительного письма принимающей стороны или заверенную научным руководителем копию электронного извещения);

2. Личное заявление на имя декана факультета с просьбой о командировании. В тексте заявления должны быть указаны цель и сроки командировки, название конференции (с переводом на русский язык) или университета, в котором будет выполняться работа, а также

из каких финансовых источников будет оплачены расходы, связанные с поездкой. Предоставляемое в Административный совет заявление должно содержать визу научного руководителя, список обязанностей командированного и список лиц, согласных исполнять эти обязанности на время его отсутствия (с подписями соответствующих лиц). Студенты должны получить визы учебного отдела ФНМ (куратора курса), а также, по указанию учебного отдела, визы преподавателей, проводящих занятия на этом курсе в указанный период командировки;

3. Краткое научное обоснование планируемой командировки.

§4. Оформление среднесрочной командировки (до 30 дней) студентов и аспирантов ФНМ проводится аналогичным образом, но в этом случае научное обоснование подписывается командированным и его научным руководителем. Комплект документов при этом подается за 4 – 5 недель до начала предполагаемой командировки. Более длительные командировки должны быть учтены при составлении индивидуального плана аспиранта на очередной год (полугодие) и обсуждены заранее при проведении текущей (или внеочередной) переаттестации на Ученом совете ФНМ.

Оформление долгосрочных командировок студентов ФНМ производится в рамках индивидуального плана обучения на соответствующий семестр и регулируется положением о предоставлении индивидуального плана обучения студентам ФНМ.

§5. Для сотрудников ФНМ командировки разделяются на краткосрочные (до двух недель), среднесрочные (до одного месяца) и долгосрочные (до 1 года).

§6. Комплект документов для оформления краткосрочной командировки по инициативе сотрудника подается не позднее, чем за 2 – 3 недели до предполагаемого начала командировки. К личному заявлению на имя декана факультета прилагается список обязанностей сотрудника с визами лиц, согласившихся исполнять эти обязанности на время отсутствия сотрудника.

§7. Оформление среднесрочных командировок начинается не позднее чем за 2 месяца до предполагаемого начала, при этом сроки командировки подлежат обязательному согласованию с администрацией ФНМ.

В особых случаях сотрудник может подать заявление о продлении среднесрочной командировки. В этом случае не позднее чем за 3 недели до окончания срока командировки сотрудник извещает заместителя декана ФНМ о необходимости продления командировки и направляет на его имя соответствующее заявление и объяснительную записку с обоснованием продления. Для продления сотруднику необходимо получить согласие лиц, временно исполняющих его обязанности, на продление срока. Вопрос о продлении командировки рассматривается Административным советом ФНМ в обычном порядке.

Самовольное продление командировки или отъезд сотрудника (студента, аспиранта) в командировку без соответствующего распоряжения рассматриваются как нарушение трудовой (учебной) дисциплины и решения по ним выносятся на основании Трудового кодекса РФ, Устава МГУ и других нормативных документов РФ, МГУ и ФНМ.

§8. Среднесрочные командировки преподавателей допускаются лишь в те периоды, когда они не заняты в учебном процессе.

§9. Долгосрочные командировки сотрудников ФНМ подлежат согласованию лично с деканом ФНМ не менее чем за 1 год до предполагаемого начала.

§10. По завершении командировки командированный обязан в течение 1 недели подать отчет о командировке декану ФНМ, а при командировании вышестоящими инстанциями МГУ – также в эти инстанции. Деканат ФНМ имеет право потребовать от командированного сделать тематический доклад по результатам командировки и подготовить его для

§11. Командировки студентов ФНМ в период летних и зимних каникул и аспирантов ФНМ в период летнего отпуска оформляются в том случае, если их финансирование идет через ФНМ.

СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

МГУ им. М.В. ЛОМОНОСОВА

1. Общие положения.

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении учащихся Московского Государственного Университета им. М.В. Ломоносова разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 22.08.96 г. №125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также «Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 г. № 487.

1.2. Положение о стипендиальном обеспечении учащихся и формировании и использовании стипендиального фонда МГУ им. М.В. Ломоносова определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам (в том числе и магистрантам), аспирантам и докторантам, обучающимся в МГУ на бюджетной основе, по очной форме.

1.3. Все расходы на выплату стипендий производятся из средств стипендиального фонда МГУ.

2. Порядок образования стипендиального фонда МГУ.

2.1. Стипендиальный фонд МГУ им. М.В. Ломоносова формируется в соответствии с действующим законодательством РФ, исходя из контингента студентов, аспирантов и докторантов, обучающихся по очной форме обучения, в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета России, бюджетов субъектов РФ, бюджета г. Москвы, а также из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству деятельности, в порядке, установленном Ученым Советом МГУ.

2.2. В стипендиальный фонд МГУ направляются

2.2.1. В соответствии с лимитами бюджетных обязательств федерального бюджета на соответствующий год из федерального бюджета следующие денежные средства на выплату:

- стипендий студентам, аспирантам и докторантам (ст 130320 «Стипендия»)
- ежегодного пособия аспирантам и докторантам для приобретения научной литературы
- денежных компенсаций для приобретения питания, одежды, обуви, инвентаря, учебников, единовременных пособий обучающимся студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и другим лицам, находящимся на полном государственном обеспечении (ст 130330 «Прочие трансферты населению»)
- денежных компенсаций выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по нормам, утвержденным Правительством РФ (ст 110320 «Мягкий инвентарь и обмундирование»)
- на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами, на санитарно-курортное лечение и отдых обучающихся по очной форме обучения (ст 111040 «Прочие текущие расходы»)
- на производственную практику студентов, а также оплату стоимости проезда студентов и суточных за время их нахождения в пути и на базе практики (ст 111040 «Прочие текущие расходы»)
- на проведение общероссийских и общегородских мероприятий, связанных с государственными праздниками, в пределах разрешенных норм (ст 111040 «Прочие текущие расходы»)
- на мероприятия по развитию туризма для студентов (ст 111040 «Прочие текущие расходы»)
- на участие студентов в международных научных исследованиях (ст 111040 «Прочие текущие расходы»).

2.2.2. Средства федерального бюджета России, направляемые на специальные государственные стипендии Правительства РФ студентам и аспирантам, утвержденные постановлением Правительства РФ №309 от 06.04.1995 г.

2.2.3. Средства, направляемые на именные стипендии из бюджета г. Москвы в соответствии с постановлением Правительства г. Москвы и Совета ректоров высших учебных заведений, а

также дотации остро нуждающимся студентам из бюджета г. Москвы в соответствии с распоряжением Мэра г. Москвы для выплаты следующим категориям студентов:

- детям–инвалидам
- студентам–инвалидам
- студентам из многодетных семей
- студентам, имеющим детей
- студентам – участникам военных действий
- студентам – подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- студентам, имеющим родителей инвалидов, либо – пенсионеров
- студентам из неполных семей
- студентам, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями.

2.2.4. Средства, поступающие из Чернобыльского фонда в соответствии с законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.2.5. Средства, получаемые МГУ от реализации платных образовательных услуг, использования имущества, находящегося в оперативном управлении МГУ, а также иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и расходуемых только с разрешения Ректора МГУ.

3. Порядок расходования средств стипендиального фонда МГУ.

3.1. Стипендиальный фонд МГУ расходуется на выплату

- стипендий президента РФ и специальных государственных стипендий Правительства РФ
- государственных стипендий для аспирантов и докторантов
- государственных академических стипендий
- государственных социальных стипендий
- именных стипендий
- ежегодного пособия аспирантам и докторантам на приобретение научной литературы
- денежных компенсаций для приобретения питания, одежды, обуви, инвентаря, учебников, единовременных пособий обучающимся студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и другим лицам, находящимся на полном государственном обеспечении (ст 130330 «Прочие трансферты населению»)
- денежных компенсаций выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по нормам, утвержденным Правительством РФ (ст 110320 «Мягкий инвентарь и обмундирование»)
- на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами, на санитарно-курортное лечение и отдых обучающихся по очной форме обучения (ст 111040 «Прочие текущие расходы»)
- на участие студентов в международных научных исследованиях (ст 111040 «Прочие текущие расходы»).

3.2. Стипендии Президента РФ и специальные государственные стипендии Правительства РФ назначаются студентам и аспирантам, достигших выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

3.3. Государственные стипендии назначаются аспирантам и докторантам, обучающимся в МГУ за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

3.4. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме, в зависимости от успехов в учебной и научной деятельности.

3.5. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

3.6. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, Ученым Советом МГУ и подразделений МГУ, юридическими и физическими лицами и могут быть назначены студентам, аспирантам и докторантам Московского университета.

3.7. Стипендия выплачивается один раз в месяц.

4. Стипендиальные комиссии МГУ и факультетов.

4.1. Стипендиальная комиссия МГУ возглавляется ректором Московского университета.

4.2. В состав стипендиальной комиссии МГУ входят: проректор МГУ по учебной работе – первый заместитель председателя комиссии; его заместители, отвечающие за организацию учебного процесса; представители объединенного профсоюзного комитета, отвечающие за работу со студентами; представители студенческого союза МГУ.

4.3. Стипендиальные комиссии подразделений (факультетов) МГУ формируются приказами деканов факультетов. Руководство комиссией факультета осуществляет декан или его заместитель по учебной работе. В их состав входят: заместитель декана по учебной работе; сотрудники и преподаватели, непосредственно работающие со студентами; представители профсоюзных комитетов факультетов; представители студентов и аспирантов; представители планово-финансовых управлений и бухгалтерий факультетов (при их наличии).

4.4. Деятельность стипендиальных комиссий МГУ и подразделений осуществляется в течение учебного года.

4.5. Расходование средств стипендиального фонда МГУ осуществляются в соответствии со сметой, представляемой стипендиальной комиссией МГУ и утверждаемой ректором МГУ на каждый семестр. Смета разрабатывается по предложениям планово-финансового управления МГУ с учетом контингента, обучающихся по очной форме обучения, а также количества студентов, имеющих документально подтвержденное право на социальную стипендию.

4.6. Перечисление средств из стипендиального фонда МГУ на факультеты осуществляется по мере поступления денежных средств из федерального бюджета, бюджетов субъектов федерации, бюджета г. Москвы и прочих источников. Средства, перечисленные из стипендиального фонда МГУ на факультеты, образуют стипендиальные фонды факультетов.

4.7. Целевые средства в сумме двукратного месячного размера академической стипендии, поступающие из федерального бюджета в стипендиальный фонд МГУ для организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, не перечисляются в стипендиальные фонды факультетов и расходуются на основании приказов ректора МГУ с учетом предложений общественных организаций и стипендиальной комиссии МГУ.

5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий и именных стипендий.

5.1. Выплата стипендий студентам, аспирантам и докторантам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством РФ. Размер государственной стипендии устанавливается приказом ректора МГУ, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом РФ (базовой размер стипендии).

5.2. Все аспиранты и докторанты, обучающиеся по очной форме обучения и успешно прошедшие ежегодную аттестацию, имеют право на получение государственной стипендии.

Аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда. Решение о продлении срока обучения и выплате стипендии оформляется приказом.

Аспирантам, в срок представившим диссертации к защите, выплачивается стипендия на время месячного отпуска.

5.3. Стипендиальная комиссия факультета решает вопросы назначения студентам факультета государственной академической стипендии не позднее, чем через две недели после окончания очередной сессии. Основанием для принятия решения о назначении

студентам государственной академической стипендии служат результаты экзаменационной сессии. Государственная академическая стипендия назначается студенту с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца на семестр, включая последнее число месяца очередной экзаменационной сессии.

5.4. В МГУ государственная академическая стипендия может быть назначена успевающим студентам, имеющим по результатам экзаменационной сессии: отличные, хорошие и отличные, хорошие оценки по всем дисциплинам учебного года.

Оценки по курсовым работам, практикам учитываются при назначении стипендии в следующем семестре.

Студентам, имеющим по результатам экзаменационной сессии только отличные оценки, размер стипендии повышается на 25%, а имеющим только хорошие и отличные оценки – на 15%.

Студентам первого курса, а также переведенным из других вузов, в первом семестре их обучения в МГУ назначается академическая стипендия (без 25% или 15% надбавок)

Студенту, имеющему продление экзаменационной сессии по уважительной причине и сдавшему ее в установленный срок, стипендия назначается на общих основаниях.

5.5. Студенту, имевшему продление экзаменационной сессии по уважительной причине, получавшему ранее государственную академическую стипендию, выплата стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока продления сессии.

Студенту, вернувшемуся из академического отпуска, академическая стипендия назначается по результатам экзаменационной сессии, предшествовавшей предоставлению академического отпуска.

Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, академическая стипендия может быть назначена по решению стипендиальной комиссии факультета по результатам экзаменационной сессии, предшествовавшей отчислению из числа студентов.

5.6. Выплата государственной академической стипендии отчисленному студенту прекращается с первого числа следующего за отчислением студента месяца.

Выплата государственной академической стипендии студенту, находящемуся в академическом отпуске, прекращается с первого числа месяца следующего после предоставления академического отпуска.

5.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначается компенсационная выплата в размере 50% МРОТ (в соответствии со статьей 4 Федерального Закона «О минимальном размере оплаты труда» МРОТ для указанных целей составляет 100 рублей) в соответствии с «Порядком назначения и выплат ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (утверждено постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. №1206).

5.8. Студентам-инвалидам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначается компенсационная выплата в размере 75% стипендии, установленной для соответствующей категории студентов.

5.9. Размер именных стипендий для студентов определяются учредителями этих стипендий, а их назначение и выплата определяется порядком, принятым в МГУ, дополнительно к академическим стипендиям.

5.10. Размер именных стипендий и стипендий Ученого Совета МГУ на 50% превышает размер академической стипендии.

5.11. Выплата именных стипендий производится в соответствии с приказами ректора МГУ и (или) руководителей соответствующих подразделений МГУ из целевых средств, поступающих в стипендиальный фонд.

5.12. В случае отчисления студента, аспиранта или докторанта, получающего именную стипендию, ее выплата прекращается с первого числа месяца следующего за отчислением.

6. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий.

6.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- признанным в установленном порядке инвалидами с детства, а также инвалидами I и II групп
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф
- являющимся инвалидами или ветеранами боевых действий.

Вышеперечисленные категории студентов представляют в стипендиальную комиссию факультетов документы, подтверждающие принадлежность к установленным льготам.

6.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, предоставивший в стипендиальную комиссию факультета справку для получения государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту постоянного жительства. Эта справка предоставляется ежегодно.

6.3. Для получения социальной стипендии студент пишет личное заявление на имя декана факультета с просьбой о назначении ему государственной социальной стипендии и прилагает необходимые документы.

6.4. Размер государственной социальной стипендии определяется приказом ректора, но не может быть меньше полуторократного размера стипендии, установленного законом для учреждений высшего профессионального образования.

6.5. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженностей по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после их ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

6.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента или прекращения действия оснований, по которым стипендия была назначена.

6.7. Выплата государственной социальной стипендии студенту, находящемуся в академическом отпуске, прекращается с месяца, следующего за месяцем, начиная с которого студент, согласно приказу по факультету, считается находящимся в академическом отпуске.

6.8. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, получают назначенную им государственную социальную стипендию в полном объеме в течение всего периода такого отпуска. Кроме того, студентам данной категории на весь период академического отпуска по медицинским показаниям сохраняется полное государственное обеспечение.

6.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6.10. Объем бюджетных средств, направляемых МГУ на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50% бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

7. Осуществление материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов МГУ.

7.1. Материальная поддержка студентов, аспирантов и докторантов осуществляется за счет всех видов бюджетных поступлений, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с законодательством РФ
- на оказание помощи нуждающимся студентам, аспирантам и докторантам, организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работ, санаторно-курортного лечения и отдыха
- для выплаты аспирантам и докторантам ежегодного пособия на приобретение научной литературы
- для выплаты студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей
- средств, предназначенных для выплаты именных стипендий
- внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Из средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий, выделяется пятипроцентный фонд материальной поддержки учащихся. Средства фонда материальной поддержки могут расходоваться на оказание единовременной и ежемесячной материальной помощи нуждающимся студентам, аспирантам и докторантам по согласованию со студенческой профсоюзной организацией факультета (при ее отсутствии – со студенческой комиссией профсоюзной организации факультета). Использование средств фонда материальной поддержки учащихся для иных целей запрещено.

7.3. Средства, не являющиеся целевыми и оставшиеся в стипендиальном фонде факультета после формирования фонда материальной поддержки учащихся и выплаты государственных академических и социальных стипендий, образуют экономию стипендиального фонда факультета. Средства экономии стипендиального фонда могут расходоваться по усмотрению стипендиальной комиссии факультета на доплаты к назначенным государственным академическим и социальным стипендиям, премирование студентов, аспирантов и докторантов, оказание единовременной и ежемесячной материальной помощи остро нуждающимся студентам, аспирантам и докторантам.

7.4. Ежемесячная материальная помощь является формой социальной поддержки нуждающихся студентов, аспирантов и докторантов и представляет собой ежемесячную выплату, назначаемую независимо от успеваемости учащегося. Ежемесячная материальная помощь назначается студентам, аспирантам и докторантам, которые в силу своего семейного положения, состояния здоровья и т.п. находятся в тяжелом материальном положении и по каким-либо причинам не имеют права на получение тех или иных государственных социальных гарантий и льгот.

7.5. Единовременная материальная помощь является формой социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов, оказавшихся в тяжелом материальном или семейном положении. Единовременная материальная помощь выплачивается из средств фонда материальной поддержки учащихся, из средств экономии стипендиального фонда, а также из внебюджетных источников.

7.6. Студент, аспирант или докторант, претендующий на получение единовременной материальной помощи, подает личное заявление на имя декана факультета. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие тяжелое материальное или семейное положение заявителя.

7.7. Решение об оказании единовременной материальной помощи, ее размере и об источнике выплаты принимается руководителем соответствующего подразделения МГУ. При оказании единовременной помощи студентам по возможности должно быть учтено мнение профсоюзной организации и студенческой группы.

7.8. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение, обучающимся по очной форме обучения, выплачивается ежегодное пособие в размере, установленном законодательством, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей. Выплата указанного пособия осуществляется в срок до 30 дней с начала учебного года за счет бюджетных средств, поступающих в стипендиальный фонд факультета. Выплата данного пособия производится по приказу декана факультета, издаваемому на основании документов, хранящихся в личных делах студентов данной льготной категории.

7.9. Аспирантам (докторантам), обучающимся по очной форме обучения, выдается ежегодное пособие в размере 2-месячной государственной стипендии для приобретения научной литературы. Выплата указанного пособия осуществляется за счет бюджетных средств, поступающих в стипендиальный фонд факультета. Выплата данного пособия производится на основании приказа руководителя подразделения МГУ. Указанное пособие может выплачиваться как единовременно, так и двумя частями в размере одной государственной стипендии каждая.

7.10. Студенты, аспиранты и докторанты, принимающие активное участие в общественной жизни МГУ и факультета, участвующие в научных конференциях, успешно занимающиеся спортом, выполняющие на общественных началах иные виды значимых для МГУ работ, могут быть премированы ректором МГУ или руководителем подразделения МГУ. Для премирования могут быть использованы средства экономии стипендиального фонда МГУ или факультета, а также внебюджетные средства.

7.11. Премирование осуществляется на основании соответствующего приказа ректора или декана факультета. Профсоюзные комитеты подразделений и руководящие органы общественных объединений МГУ, в которые входят студенты, аспиранты или докторанты, имеют право ходатайствовать перед ректором МГУ и руководителем подразделения МГУ о премировании тех или иных студентов, аспирантов или докторантов.

7.12. Ректор МГУ может устанавливать для студентов, аспирантов и докторантов МГУ другие формы поощрения и материальной поддержки (единовременные или регулярные), используя для этого средства, дополнительно поступившие в стипендиальный фонд МГУ из внебюджетных средств.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ МГУ им.М.В.ЛОМОНОСОВА

1. Общие положения.

1.1 Места в общежитиях МГУ, в соответствии с Уставом МГУ, могут предоставляться обучающимся в Университете иногородним студентам и аспирантам, а также некоторым другим категориям лиц, определяемым приказом ректора (слушателям ЦНПК, стажерам-преподавателям, докторантам и пр.).

1.2 Места в общежитиях выделяются, как правило, для проживания в течение учебного года, исключая период летних каникул.

Иностранные граждане, принятые на обучение в МГУ, пользуются общежитием на общих основаниях, если это особо не оговорено условиями контракта, межгосударственного или межвузовского соглашения.

1.3 Плата за пользование общежитием взимается с проживающих согласно Расценкам, утвержденным проректором МГУ.

2. Порядок прохода в общежития.

2.1 Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в соответствующий корпус общежития.

Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие несут персональную ответственность (п.4.4 настоящих Правил).

2.2 Студенты и аспиранты МГУ, не проживающие в данном корпусе, при входе оставляют на вахте студенческие билеты, аспирантские удостоверения или пропуска.

2.3 Лица, не имеющие отношения к МГУ, допускаются в общежития ежедневно по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно.

2.4 Пребывание в общежитии лиц, не проживающих в данном корпусе, разрешается с 8.00 до 23.00 часов. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил, установленных в общежитиях МГУ, несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

2.5 Вынос вещей (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.) разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником участка (корпуса) или (в вечернее и ночное время) ответственным дежурным по корпусу.

3. Порядок вселения и выселения.

3.1 Вселение в общежитие и оформление прописки (регистрации) производится паспортным отделом общежития в установленном порядке. Оплата прописки производится за счет граждан, вселяемых в общежитие.

3.2 При оформлении поселения каждый представить в паспортный отдел:

- ордер на право занятия места в общежитии, выданный соответствующим учебным подразделением;
- паспорт с отметкой о выписке с последнего места жительства и листок убытия;
- выписку из приказа о зачислении в число студентов и аспирантов с указанием срока обучения;
- военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных);
- справку с места учебы;
- две фотокарточки.

Примечание: При оформлении поселения иностранный гражданин обязан представить в паспортный отдел:

- ордер на право занятия места в общежитии, выданный УМС или соответствующим учебным подразделением МГУ;
- национальный паспорт и при наличии въездную визу;
- от 2 до 6 фотокарточек в зависимости от срока пребывания в МГУ;
- письмо УМС на оформление регистрации в УВИРе или соответствующем ОВИРе;
- выписку из приказа о зачислении или другой документ, регламентирующий условия приема иностранного гражданина в МГУ (например, гарантийное письмо, копию направления КВШ и др.)

3.3 Поселение в комнату производится по направлениям, выданным паспортным отделом общежития на основании списков (ордеров) на каждый учебный год, подписанных деканами факультетов и утвержденных начальником Управления общежитиями МГУ.

3.4 При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях МГУ и заверяют личной подписью запись в Акте о принятии жилого блока в пользование. Все проживающие в блоке несут солидарную ответственность за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.

Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку.

3.5 В случае необходимости (при проведении ремонтных работ, при несоблюдении принятых в общежитиях МГУ норм предоставления жилой площади, при изменениях университетского плана расселения, связанных с изменением места расположения факультетского общежития, при поселении на новый учебный год согласно факультетским спискам расселения) проживающие могут быть переселены администрацией общежития из одной комнаты в другую и из одного общежития в другое по совместному решению деканата факультета и руководства Управления общежитиями МГУ.

3.6 Лица, поселенные в общежития, обязаны выехать из общежития в сроки, указанные в ордерах. Студенты и аспиранты, окончившие МГУ, должны выехать из общежития в двухнедельный срок со дня оформления документов об окончании университета. Студенты и аспиранты, отчисленные из МГУ до окончания срока обучения, должны выехать из общежития в двухнедельный срок со дня издания соответствующего приказа.

3.7 При выбытии из общежития, а также при временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить, комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи администратору, внести соответствующую запись в Акт о принятии жилого блока в пользование, при необходимости возместить материальный ущерб.

3.8 Для выписки из общежития каждый проживающий обязан лично не менее чем за 15 дней до выбытия сдать паспорт и военный билет (для военнообязанных) в паспортный отдел общежития. Для получения документов из паспортного отдела необходимо предоставить справку для выезжающего, выданную администратором этажа и заверенную бухгалтерией.

Примечание: Военнообязанные — офицеры запаса и призывники — обязаны лично явиться в РВК для постановки на учет и снятия с учета.

4. Права и обязанности проживающих.

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- а) Проживать в выделенной комнате на жилой площади, соответствующей утвержденным санитарным нормам, и пользоваться всеми коммунальными услугами без внесения дополнительной платы, кроме установленной в соответствии с п.1.3.
- б) Пользоваться помещениями учебного и социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования.
- в) Требовать от администрации соблюдения санитарно-гигиенических норм, своевременного ремонта и замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих.
- г) Приглашать на срок до 5 суток ближайших родственников (родители, муж, жена, дети) с поселением их на специально выделенные в общежитиях места.

Примечание: Распространяется только на студентов и аспирантов очного обучения. Для иностранных граждан возможность приглашения родственников регулируется действующими правилами УВИРа (ОВИРа) и соответствующими межгосударственными и межвузовскими соглашениями.

- д) Избирать и быть избранными в студенческие общественные органы, ставящие своей задачей защиту прав и интересов проживающих в общежитиях, решение вопросов совершенствования социально-бытового обеспечения, организацию досуга проживающих в общежитиях.

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- а) Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях МГУ.
- б) Бережно относиться к помещениям и имуществу общежитий.
- в) Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администратором этажа, начальником участка (корпуса), ответственным дежурным по общежитию с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и других инженерно-технических работ.

Примечание: При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии Управления общежитиями в составе не менее 3-х человек. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается начальником Управления общежитиями. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник Службы порядка и охраны МГУ или сотрудник милиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, а также представитель деканата факультета, студенческого Совета, работающего в общежитии. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.

- г) Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.
- д) Соблюдать и поддерживать чистоту в комнатах и местах общего пользования, не засорять территорию общежитий.
- е) Возмещать вред, причиненный имуществу общежитий (поломка оборудования, инвентаря, порча стен, окон, дверей).
- ж) Ежемесячно вносить плату в установленном размере за пользование общежитием.
- з) Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами.
- и) Строго соблюдать инструкции по пользованию личными электроприборами, своевременно регистрировать их у администрации и вносить плату за пользование личными электроприборами в соответствии с Расценками, утвержденными проректором МГУ.
- к) Курить только в специально оборудованных для этих целей местах.
- л) Сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования.

4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- а) Самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- б) Производить переделку замков, электропроводки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и электронагревательными приборами.
- в) Оставлять в комнате на ночное время лиц, не оформивших проживание.

- г) Предоставлять выделенную им жилплощадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.
- д) Появляться на территории общежития в нетрезвом виде, распивать в общежитии спиртные напитки.
- е) После 23 часов нарушать тишину в общежитии и на прилегающей к нему территории.
- ж) Содержать в общежитии домашних животных.
- з) Использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.)

4.4 За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитиях МГУ к проживающим могут быть применены следующие меры: объявление выговора; переселение; объявление строгого выговора с предупреждением о выселении; отчисление из университета и выселение из общежития. Взыскания налагаются ректором, деканом, начальником Управления общежитиями, а отчисление производится по приказу декана или ректора.

5. Срок действия.

5.1 Правила внутреннего распорядка в общежитиях МГУ и изменения к ним считаются вступившими в силу после утверждения их ректором МГУ.

5.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитиях МГУ являются документом временного действия, который имеет силу до принятия Советом МГУ «Положения об общежитиях МГУ».

«ОДА О ФНМ»

Олейников Н.Н.

(ода написана к 10-летнему юбилею ФНМ)

I

Поздравляем с юбилеем
И, не тратя лишних фраз,
Об истории материалов
Поведём сейчас рассказ.

Мы заглянем в глубь веков
Как команда челноков.
Мы там глянём, что и как.
Что приматом: ум? кулак?

Племя. Голод Лес. Засада.
Бурелом. Кабанье стадо.
Лапы. Когти. Кулаки.
И копыта. И клыки.

Зуб за зуб. За око - око.
Результат - в живых немного.
Наш рассказ даёт ответ:
Есть кулак, а проку нет.

Вывод ясен всем. Итак,
Камень нужен - не кулак.
Так в эпохе стародавней
Наступает эра камня.

II

Все мечтали о камнях
Словно думы член о пренях.
Камень, братцы - не кулак:
Свалится от камня враг.

Лето. Ночь. Луна. Чащоба.
Тишина. Урчит утроба.
Голод. Жертва. Приговор.
Лапа. Каменный топор.

Взмах. Удар. Не дрогнет длань.
Приз - поверженная лань.
Радостью наполнен лес.
Материал - всего прогресс.

III

Перейти пора к металлам.
Их нам явно не хватало.
Перед нами бронзы век.
Медь расплавил человек.

Кое-что в расплав добавил
Тем слегка состав подправил.
Охладил - и бронза блещет.
Бронзы звон - и враг трепещет.

Меч. Топор. Копьё. Кольчуга.
Стремя. Конская подпруга.
Чашки. Плошки. Котелок.
Первый бронзовый замок.

Всё ж столь мягкого металла
Для прогресса не хватало.
Скажем так, прогресса нет -
Бедноват ассортимент.

IV

Век золотой, что тот повеса
Стал обузой для прогресса.
Почему? Ответ простой -
Первый наступил застой.

Украшенья в этот век
Производит человек.
Кольца. Серьги. Медальоны.
Бусы. Цепи. И кулоны.

Украшения для жриц.
Для царей и для цариц.
Для девиц и светских львиц.
И, конечно, для гробниц.

Понаделали немало
И с металлом худо стало.
Люди гибли за металл -
Их металл околдовал.

V

Новый век - железный век.
Сталь освоил человек.
Всё случайно приключилось:
В котелке еда варилась.

Дым. Огонь. Жарища. Пламень.
У костра валялся камень.
Мягко. Красен. Сыроват.
Он к утру стал сероват.

И по виду стал бульжник.
Из него один сподвижник,
Долго камнем колотя.
Сделал бритву для бритья.

Молоток. Топор. Зубило
Ключ. Замок. Иглу. И пило.
В поднебесье, наконец.
Первый родился кузнец!

И с тех пор у разных хат
Сталь ковал и стар, и млад.
Так ковалось из железа
Основание прогресса.

И создал железный век
Первобытный человек.

VI

Год прошел. Другой. Эпоха
Задыхается от вздоха:
Есть металл — а всё же плохо.
И металл эпохе чужд.
И железо не решает
Всех потребностей и Нужд.

Мы увидели, что счастья
Ни в одной эпохе нет.
Нет того, что нас спасает
От стихии и от бед.

А спасенье - в материалах!
Говорим о том не в суе!
Синтез новых материалов –
Вот, что жизнь преобразует!

Так давайте же построим
Элитарный факультет.
Пусть послужит он залогом
Наших будущих побед!

Что в науке есть иль будет,
То в фундамент мы заложим.
Свойства лучших материалов
Разовьем и преумножим.

Заложить то мы заложим.
Но учить, кто это будет?
И подумать даже страшно.
Ведь студенты - это ж люди.

Но студент у нас особый!
Он один - един в трех лицах:
Математик, физик, химик!
Как таким не загордиться?

Математик. Физик. Химик,
Полиглот. Гуманитарий.
Дисциплин освоит столько,
Что похож он на гербарий!

На плечах - все годы рейтинг
Он почти небрежно носит.
Но при этом «Я - ученый»
Губы гордо произносят.

Мы сегодня славим колледж!
Славим новый факультет.
Кто сюда нашел дорогу.
То обратно - хода нет!

Слава, слава материалам,
Тем, что были и грядут!
Слава, слава Юбилею!
Alma mater - наш салют!



Поликлиника



корп. Радиохимии



1-ый ГУМ



ДАС



Физический факультет



Криогенный корп.

Адрес ФНМ:
119991, Москва, Ленинские Горы,
Московский государственный университет
им. М.В. Ломоносова,
факультет наук о материалах
Адреса в интернете:
www.fnm.msu.ru, www.nanometer.ru



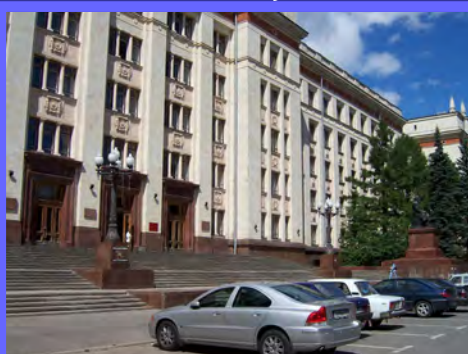
2-ой ГУМ



корп. Химической технологии



Спортивный манеж



Химический факультет



корп. «А»



СберБанк